



PRÆSENTATION

[SKOLEPROFIL](#)[UDVALG](#)[ARBEJDSMILJØ](#)[POLITIKKER](#)[KVALITET](#)[BYGNINGER OG FACILITETER](#)[KANTINEN](#)[KUNST](#)[PSYKOLOGORDNING](#)[SAMARBEJDSPARTNERE](#)[SAMMENLIGNELIG
BRUGERINFORMATION](#)[TIDLIGERE ELEVER](#)[FORSIKRING](#)[SIKKERHED](#)[LEDIGE JOB](#)[ORGANISATION](#)**Bestyrelse**[Vedtægt](#)[Forretningsorden](#)[Budget](#)[Resultatkontrakt](#)[Årsplan 2015](#)[Møder 2015](#)[Ledelsesrapport 2013/14](#)[Årsrapport 2014](#)**Arkiv**[Ledelse](#)[Elevråd](#)[Informationsstruktur](#)[ÅRETS GANG I BILLEDER](#)[SKOLENETVÆRK](#)[UDSYN](#)**BESTYRELSESMØDE DEN 30. AUGUST 2010****Forslag til dagsorden:**

1. Godkendelse af referat.
2. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde.
3. Nyt fra formanden og rektor.
4. Bygningsovertagelse.
5. Fastsættelse af kapacitet til skoleåret 2011/12.
6. Finanslovsforslaget for 2011.
7. Budgetopfølgning.
8. Opfølgning resultatlonkontrakt for skoleåret 2009/10.
9. Ny resultatlonkontrakt for skoleåret 2010/11.

10. Evt.**Sagsfremstilling:****Ad 1. Godkendelse af referat***Beslutning*

Godkendelse og underskrivelse af referat af bestyrelsens møde den 29.06.10.

Bilag:

- Udkast til referat af møde den 29.06.10.

Ad 2. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde*Orientering*

Fast punkt på dagsordenen.

Ad 3. Nyt fra formanden og rektor*Orientering*

Herunder – udmøntning af besparelse fra regeringens genopretningsplan.

Ad 4. Bygningsovertagelse*Orientering/drøftelse/beslutning*

- Accept af købstilbud indsendt er indsendt den 29.06.2010 og skøde er nu under udarbejdelse.
- Lånoptagelse: orientering og drøftelse med henblik på eventuel beslutning.
- Afhjælpning af påbud fra Arbejdstilsynet – status på planlægning og frister mv.
- Brug af rådgiver/konsulenter i forbindelse med større bygge- og vedligeholdelsesprojekter.

Ad 5. Fastsættelse af kapacitet til skoleåret 2011/12*Beslutning*

Skolen skal i henhold til Undervisningsministeriets regler i optagebekendtgørelsen sende et oplæg til, hvor mange elever der kan optages det kommende skoleår (optagelseskapacitet) til det forpligtende samarbejde i Region Midtjylland, som skolen indgår i. Fristen for indsendelse er den 1. november, hvorefter det forpligtende samarbejde senest den 15. november skal drøfte udspillene. Institutionerne i det forpligtende samarbejde skal sikre, at det samlede behov for kapacitet tilgodeses bedst muligt inden for samarbejdets geografiske område.

Den enkelte institution skal herefter, og senest den 15. januar forud for det kommende skoleår, fastsætte institutionens optagelseskapacitet.

Det foreslås, at Århus Statsgymnasiums optagelseskapacitet til skoleåret 2011/12 fastholdes på det aktuelle niveau, det vil sige et nyt optag i 2011 svarende til 9 1. stx klasser og en samlet kapacitet på 27 klasser. Det bemærkes, at optaget til indeværende skoleår 2010/11 på 10 1. stx klasser teknisk set er udtryk for en overbelægning med 1 klasse i forhold til skolens officielle kapacitet. Denne overbelægning vil fortsætte til og med skoleåret 2012/13, forudsat at der i øvrigt sker optag svarende til skolens officielle kapacitet.

DET SKER PÅ ÅSGMånedsmøde 11. november -
Chris MacDonald

Gammelevfest 13. november

Årgang 1990 - 25 års jubilær
Gammelevfest**GALLERI****LOG PÅ/AF****CURRENT STATUS**

This is your current status:

Brugernavn:

asgic

[Web-login til First Class](#)

Ad 6. Finanslovsforslaget for 2011*Orientering*

Det forventes, at finanslovsforslaget for 2011 offentliggøres i slutningen af august måned.

Der vil så vidt muligt blive givet en kort mundtlig orientering på mødet.

Ad 7. Budgetopfølgning*Orientering*

Der vil på mødet blive givet en orientering om status pr. 31.07.10 i forhold til det af bestyrelsen godkendte budget for 2010.

Ad 8. Opfølgning resultatlønskontrakt*Orientering*

Den indgåede resultatlønskontrakt for rektor vedr. skoleåret 2009/10 fokuserer på de indsatsområder, som bestyrelsen har valgt skal prioriteres særligt i rektors arbejde i perioden 01.08.09 til 31.07.10.

Formålet med kontrakten er at understøtte den lokale proces mellem bestyrelse og institutionens daglige ledelse om, hvilke overordnede målsætninger og prioriteringer, der skal have særlig opmærksomhed, samt at medvirke til at skabe øget synlighed i arbejdsopgaverne og resultaterne for skoleåret 2009/10 på Århus Statsgymnasium. Ved kontraktens udløb udarbejder rektor en rapport, der beskriver realiseringen af de angivne mål i kontrakten. I rapporten beskriver rektor i hvilken udstrækning kontraktens mål er opfyldt. På baggrund af rapporten og efter bestyrelsesformandens dialog med rektor beslutter bestyrelsesformanden, i hvilken grad der er sket målopfyldelse af kontrakten.

Bilag:

- Resultatlønskontrakt, rektor, skoleåret 2009/10.
- Rektors rapport om realisering af resultatlønskontrakt.

Ad 9. Ny resultatlønskontrakt for skoleåret 2010/11*Beslutning*

I henhold til Undervisningsministeriets regler skal bestyrelsen udarbejde en resultatlønskontrakt for institutionens øverste leder.

Det overordnede formål med kontrakten er at understøtte skolens mål og strategi. Bestyrelsen skal udpege 6-7 indsatsområder, jf. nedenstående:

A. Gennemgående obligatoriske indsatsområder:

A1: *"Mere fleksibel anvendelse af lærerressourcer inden for gældende overenskomster med henblik på kompetenceudvikling og effektivisering."*

A2: *"Mindre fravær – mindre frafald, indsats i forhold til lærere og elever/studerende."*

B. Uddannelsesspecifikke indsatsområder:

B1: *"Studieparathed" for institutioner med stx, htx, hhx og hf.*

C. Frivillige indsatsområder:

Der udvælges mindst 2 af de 7 følgende indsatsområder:

C1: *Initiativer, der fokuserer på at højne elevernes/de studerendes/kursisternes faglige niveau, så de får de bedste forudsætninger for fortsat uddannelse og fodfæste på arbejdsmarkedet.*

C2: *Initiativer, der styrker udviklingen af et innovativt læringsmiljø.*

C3: *Initiativer, der synliggør institutionens uddannelses- og videnskabelige profil samt styrker institutionens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.*

C4: *Initiativer, der sikrer målrettet kompetence- og organisationsudvikling, herunder lærerqualificering.*

C5: *Fokus på synlig ledelse, der sikrer fokus og forankring af institutionens formål.*

C6: *Initiativer, der sikrer, at it-anvendelse gøres til et synligt strategisk indsatsområde m.h.p. at udbygge brugen af it i undervisningen.*

C7: *Initiativer, der effektiviserer den økonomiske og administrative drift, herunder administrative fællesskaber.*

D. Institutionsspecifikke indsatsområder

Der vælges 1-2 institutionsspecifikke indsatsområder. Disse kan vælges blandt de frivillige indsatsområder ovenfor, eller de kan være helt andre indsatsområder, som bestyrelsen finder relevante.

Et udkast til resultatlønskontrakt for rektor, skoleåret 2010/11, vil blive forelagt på mødet.

Bilag:

- Undervisningsministeriets mail af 18.06.2010 om Bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakt.
- Undervisningsministeriets Retningslinjer for anvendelse af resultatlønskontrakt for ledere ved selvejende uddannelsesinstitutioner af 17.06.2010.
- Undervisningsministeriets notat af 16.06.2010 om Indikatorer for studieparathed.
- Undervisningsministeriets brev af 17.06.2010 om Tilsyn med resultatlønskontrakter for 2008/09.

Ad 10. Evt.

REFERAT BESTYRELSESMØDE DEN 30. AUGUST 2010

I mødet deltog Peder Østergaard, Astrid Elbek, Torben Jensen, Trine Kristensen, Ejgil Rahbek, Stig Jeppesen, Heidi Nissen, Alexander Liebach Smedegaard, Ebbe Heilskov Bertelsen, Keld Larsen og Charlotte Ernst (referent).

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat.
2. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde.
3. Nyt fra formanden og rektor.
4. Bygningsovertagelse.
5. Fastsættelse af kapacitet til skoleåret 2011/12.
6. Finanslovsforslaget for 2011.
7. Budgetopfølgning.
8. Opfølgning resultatlønskontrakt for skoleåret 2009/10.
9. Ny resultatlønskontrakt for skoleåret 2010/11.
10. Evt.

Ad 1. Godkendelse af referat

Beslutning

Bestyrelsen godkendte og underskrev referat af bestyrelsens møde den 29.06.10.

Ad 2. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

Orientering

Keld Larsen orienterede om, at de nødvendige papirer omkring bygningsovertagelsen er blevet underskrevet og indsendt umiddelbart efter sidste bestyrelsesmøde, hvor det blev besluttet at acceptere Undervisningsministeriets tilbud om bygningsovertagelse. Den aktuelle status er, at skøde er under udarbejdelse. Der må efter de foreliggende oplysninger forventes en ekspeditionstid på ca. 2 måneder. Arbejdstilsynet er ligeledes umiddelbart efter sidste bestyrelsesmøde orienteret om de nye ejerforhold mv. Arbejdstilsynet har herefter fastsat en ny frist til den 15. september 2010 for indsendelse af begrundet ansøgning om fristforlængelse for afhjælpning af påbud om ventilation i undervisningslokaler samt akustik- og støj i musiklokaler.

Peder Østergaard oplyste, at der er hjemtaget lånetilbud fra 3 realkreditinstitutter, jf. drøftelsen på sidste bestyrelsesmøde.

Ad 3. Nyt fra formanden og rektor

Orientering

Peder Østergaard orienterede om, at Århus Universitet er i gang med en fusionsproces, hvor målet er at danne 4 fakulteter. Han redegjorde desuden for status på forsøget med anvendelse af IT til eksamen, som både han selv og Keld Larsen er involveret i. Den nedsatte gruppe har afleveret sin rapport i sidste uge, og arbejdet forventes færdiggjort i løbet af et par uger. Perspektiverne fremover ser fine ud, og bestyrelsen vil blive orienteret ved en senere lejlighed, herunder om erfaringerne på Århus Statsgymnasium, der har deltaget i forsøget.

Keld Larsen berettede fra årets skolestart, som blev indledt med en pædagogisk dag for lærerne, hvor bl.a. et eksternt oplæg om brug af smarts boards var på dagsordenen. Alle klasser er godt i gang, og 1. g'erne har været på intro ture. Som noget nyt medbringer alle 1. g elever egen computer på skolen, hvilket nok vil gøre det nødvendigt at opgradere skolens trådløse net og strømforsyningsmulighederne i undervisningslokaler.

Han nævnte desuden pressens omtale af verserende arbejdsmiljøssager på de 3 gymnasier i Århus by. Gymnasierne er her uforskyldt blevet "hængt ud" for langmodighed i forhold til løsning af arbejdsmiljøproblemer. Kampagnen er dog foreløbig endt med en leder, der opfordrer til at give gymnasierne arbejdsro til at finde hensigtsmæssige løsninger på de arbejdsmiljøproblemer, der er arvet fra staten.

På bygningsområdet er skolens grønnegræd blevet renoveret i forbindelse med et dræningsprojekt, og udseendet ligger nu tæt på det oprindelige fra 1958. Desuden er en række vinduer blevet sat i stand, og der er etableret ventilation i skolens vestfløj – det sidste en følge af krav fra Arbejdstilsynet.

Undervisningsministeriet har orienteret om, at de udmeldte besparelser som følge af regeringens genopretningsplan af lovtekniske grunde først vil blive udmøntet i 2011.

Ad 4. Bygningsovertagelse

Orientering/drøftelse/beslutning

Keld Larsen redegjorde indledningsvist for de modtagne lånetilbud fra LR Realkredit, Nykredit og Realkredit DK. Der blev omdelt en oversigt med sammenligning af de 3 lån samt en oversigt med hovedtal for hele økonomien i forbindelse med bygningsovertagelsen. Det var Keld Larsens vurdering, at de 3 lånetilbud, der alle er fra ca. 1. juli 2010, økonomisk set ligger på nogenlunde samme niveau. De anvendte beregningsmetoder er lidt forskellige, men der er i alle 3 tilfælde tale om et provenu på ca. 35 mio. kr.

Peder Østergaard vurderede, at der med de stigende kurser siden tilbuddene blev udarbejdet i dag formentlig kan opnås et provenu på 36-37 mio. kr. Dette sammenholdt med Undervisningsministeriets kompensation på 21 mio. kr. og ministeriets tilsagn om at finansiere kemi over naturfagspuljen giver alt i alt en fornuftig ramme med lidt ekstra frihedsgrader til eventuelle nye initiativer. Det var med udgangspunkt i det lave renteniveau hans anbefaling at optage fastforrentede lån nu, og så anbringe den overskydende likviditet, indtil der bliver brug for den. Han nævnte, at også Gymnasiernes Bestyrelsesforening anbefaler fastforrentede lån, og at lånoptagelsen klart ligger klart indenfor selveje rammerne. Ejgil Rahbek var enig i, at det aktuelle renteniveau er fordelagtigt for lånoptagelse. Keld Larsen nævnte, at der er aftalt et møde med skolens revisor med henblik på at drøfte lånoptagelse og muligheder for placering af midler. Peder Østergaard konkluderede, at sagen drøftes med skolens revisor, og at der herefter optages lån.

Keld Larsen orienterede om status for afhjælpning af de forskellige påbud fra Arbejdstilsynet. Med hensyn til kemi er den nødvendige ombygning og renovering på plads, og Arbejdstilsynet har godkendt og rost de nye undervisningslokaler. Der resterer nu afhjælpning af de to store påbud om indeklima/ventilation i undervisningslokaler samt støj- og akustikproblemer i musiklokaler. Arbejdstilsynet har, jf. brev af 09.07.2010, som omdeltes, fastsat en frist for

ansøgning om fristforlængelse til den 15.09.2010. Skolen er med ekstern bistand fra COWI, der er tvungen arbejdsmiljørådgiver, og Rambøll Årstiderne i gang med at udarbejde en plan, der skal indgå i ansøgning om fristforlængelse.

Mulighederne for afhjælpning af Arbejdstilsynets påbud blev drøftet. Det vil være mest hensigtsmæssigt med en løsning, hvor de omfattede normalundervisningslokaler gøres større ved sammenlægning, hvilket vil mindske ventilationskravet betydeligt. Til gengæld bliver der behov for opførelse af ny bygning/tilbygning med erstatningslokaler for sammenlagte lokaler. Tidshorisonten for et sådant projekt løber helt frem til sidste halvdel af 2012, og det er derfor i mellemtiden nødvendigt at iværksætte midlertidige løsninger som udluftningspolitik, støjdemping og andre foranstaltninger.

Keld Larsen omdelte og gennemgik en procesoversigt fra COWI samt materiale fra Årstiderne med tegninger, økonomiske overslag og tidsplaner. Der er indtil videre tale om foreløbige overvejelser, hvor særligt placering og størrelse af en eventuel tilbygning skal overvejes nøje, bl.a. med hensyn til antal undervisningslokaler, musiklokaler og behov for auditoriefaciliteter. Der er endvidere en række myndighedsforhold – Århus Kommune og Kulturarvsstyrelsen – der skal afklares, ligesom der muligvis skal gennemføres nabohøringer mv.

Bestyrelsens drøftede en række muligheder, og der blev i den forbindelse påpeget en række forhold, som bør tages med i betragtning, herunder fremtidig placering af boldbaner, muligheder for brug af IT i musikundervisningen, muligt samspil mellem musik og auditorium, behov for vejlednings- og arbejdsområder, behov for elev- og studieområder, kantinefaciliteter samt pædagogiske visioner og overvejelser om brug og indretning af undervisningslokaler. Bestyrelsen opfordrede til at inddrage brugerne – elever, lærere og andre medarbejdere - i den kommende proces. Der blev endvidere opfordret til at hente inspiration på andre skoler og til at være opmærksom på muligheder for at bygge så vedligeholdelsesfrit som muligt.

Peder Østergaard konstaterede, at det rammebeløb, der er til rådighed, ser ud til at være tilstrækkeligt til at rumme de foreliggende planer og vurderede, at de overordnede rammer for projektet ser fornuftige ud. Han opfordrede til, at skolens ledelse i nødvendigt omfang benytter professionel bistand i det videre arbejde, og eventuelt midlertidigt ansætter en byggeteknisk projektmedarbejder til at bistå med styring og opfølgning mv. I første omgang skal der arbejdes på at opnå den nødvendige fristforlængelse fra Arbejdstilsynet, ligesom muligheder og begrænsninger i forhold til bygningsfredning og andre myndighedsforhold skal afklares.

Bestyrelsen drøfter sagen igen på næste møde.

Ad 5. Fastsættelse af kapacitet til skoleåret 2011/12

Beslutning

Keld Larsen redegjorde for de gældende regler, hvorefter skolen i samarbejde med de andre institutioner i det forpligtende samarbejde i Region Midtjylland skal sikre, at det samlede behov for kapacitet tilgodeses bedst muligt inden for samarbejdets geografiske område. Efter drøftelse i dette forum skal den enkelte institution senest den 15. januar forud for det kommende skoleår fastsætte optagelseskapacitet.

Det blev besluttet at fastholde skolens optagelseskapacitet til skoleåret 2011/12 på det aktuelle niveau, det vil sige et nyt optag i 2011 svarende til 9 1. stx klasser og en samlet kapacitet på 27 klasser. Det er til indeværende skoleår oprettet 10 1. stx klasser, svarende til en overbelægning på 1 klasse. Hvis andre gymnasier i Århus-området ønsker at gøre deres aktuelle overbelægning permanent bør optagekapaciteten genovervejes.

Ad 6. Finanslovsforslaget for 2011

Orientering

Charlotte Ernst omdelte Undervisningsministeriets brev af 24.08.2010 om finanslovsforslaget for 2011 samt ministeriets pressemeddelelser mv.

Finanslovsforslaget for 2011 indeholder forventede besparelser som følge af administrative fællesskaber, effektivisering af indkøb og mere ambitiøs anvendelse af IT. Desuden er der besparelser som følge af et generelt effektiviseringskrav i staten ligesom der på sigt skal afgives ressourcer til etablering af en omstillingspulje på Undervisningsministeriets område.

De kommende politiske forhandlinger om finansloven kan påvirke det foreliggende forslag i såvel op- som nedadgående retning. Den endelige finanslov afventes.

Ad 7. Budgetopfølgning

Orientering

Charlotte Ernst omdelte budgetopfølgingsrapport pr. 31.07.10, som kort blev gennemgået.

De største usikkerheder er knyttet til overtagelsen af bygninger, hvor der endnu ikke er overblik over økonomiske og regnskabsmæssige konsekvenser i 2010. Revisor vil blive inddraget omkring de regnskabsmæssige registreringer.

Ad 8. Opfølgning resultatlønskontrakt

Orientering

Peder Østergaard konstaterede indledningsvist, at behandling af resultatlønskontrakten er en af bestyrelsens bundne opgaver. Der er valgt en proces for behandling af punktet, hvor Keld Larsen sammen med bestyrelsen gennemgår og drøfter den udsendte ledelsesrapport om målopfyldelse mv. Herefter forlader Keld Larsen mødet, og Peder Østergaard orienterer bestyrelsen om sin vurdering af målopfyldelsen, hvorefter den konkrete udmøntning fastlægges.

Keld Larsen gennemgik den udsendte ledelsesrapport, der beskriver realiseringen af resultatlønskontrakten for 2009/10. Gennemgangen gav anledning til debat omkring bl.a. frafald, særligt på de sproglige studieretninger og studieretninger med musik. Også det obligatoriske indsatsområde om fleksibel anvendelse af lærerressourcer blev drøftet. I relation til indsatsområdet om anvendelse af uddannelsen blev det konstateret, at det af Undervisningsministeriet offentliggjorte statiske materiale dels er for gammelt, dels ikke er tilstrækkeligt til at belyse emnet.

Også et bilag til ledelsesrapporten, der i oversigtsform viser konkrete mål og handleplaner for ledelsesgruppen blev gennemgået og drøftet.

Efter gennemgangen orienterede Peder Østergaard bestyrelsen om sin vurdering af målopfyldelsen på de enkelte indsatsområder.

Ad 9. Ny resultatlønskontrakt for skoleåret 2010/11*Beslutning*

Keld Larsen omdelte og gennemgik udkast til resultatlønskontrakt for rektor for skoleåret 2010/11. Kontrakten, der har til formål at understøtte skolens mål og strategi, omfatter 7 indsatsområder. De 3 af indsatsområderne er fastlagt fra Undervisningsministeriets side, 2 er frivillige (skal vælges blandt en række ministerielt fastlagte frivillige indsatsområder) og 2 er institutionspecifikke.

De 7 foreslåede indsatsområder i udkastet til ny kontrakt er:

- Mere fleksibel anvendelse af lærerressourcer inden for gældende overenskomster med henblik på kompetenceudvikling og effektivisering.
- Mindre fravær – mindre frafald, indsats i forhold til lærere og elever/studerende.
- Studieparathed.
- Initiativer, der styrker udviklingen af et innovativt læringsmiljø (frivilligt indsatsområde).
- Initiativer, der sikrer, at it-anvendelse gøres til et synligt strategisk indsatsområde mhp at udbygge brugen af it i undervisningen (frivilligt indsatsområde).
- Løsning af resterende påbud fra Arbejdstilsynet.
- Ressourceregenskab.

Bestyrelsen godkendte udkastet til resultatlønskontrakt for rektor, skoleåret 2010/11.

Ad 10. Evt.

Torben Jensen fortalte om et lærersamarbejdsprojekt, hvor Gammelgårdsskolen gerne vil i dialog med gymnasielærere om fx lektiehjælp i udskolingsklasser. Der er tale om et omfang på ca. 20 timer pr. deltagende lærer, som finansieres af Århus Kommune. Keld Larsen gav tilsagn om at undersøge mulighederne for lærerdeltagelse fra Århus Statsgymnasium. Peder Østergaard takkede for et godt møde.

Godkendt af bestyrelsen for Århus Statsgymnasium den 29.03.2011.

Dorte Fristrup
Rektor

Peder Østergaard Astrid Elbek Ejgil Rahbek
Formand

Torben Jensen Trine Kristensen Heidi Nissen

Stig Jeppesen Alexander L. Smedegaaard Ebbe H Bertelsen

INFO

Fenrisvej 33
8210 Aarhus V
T: 8615 8955
Rektor: Dorte Fristrup
post@asg.dk
EANnr. 5798000558793
CVRnr. 29546045

**FAKTA OM ÅSG**

På Århus Statsgymnasium lægger vi vægt på pladsen til udvikling, eksperiment og improvisation under hensyntagen til helheden.

Læs mere om skolens profil, karaktergivning, faciliteter og meget andet [her](#).

CHOOSE LANGUAGE