

# Teamlærer på ÅSG

2023/24

## Indhold

Gennemførelse på ÅSG .....	2
Arbejdet omkring klasserne .....	2
Teamlærer, studievejleder og uddannelsesleder .....	2
Klassens teamlærer .....	2
Ansvarsområder .....	3
Teamlærer .....	3
Studievejledere .....	3
Uddannelsesledere .....	3
Samarbejdet mellem teamlærer, studievejleder og uddannelsesleder .....	4
Datainformeret klasseledelse .....	4
Klasseprofil .....	4
Forsømmelseshåndtering .....	4
Mødeaktivitet .....	6

## Gennemførelse på ÅSG

På Århus Statsgymnasium starter alle elever i 1g med intentionen om at blive student. Eleverne kommer med en mangfoldighed af baggrunde og motivationsfaktorer, men har det tilfælles, at de alle vurderes at have de faglige forudsætninger for og et ønske om, at gennemføre deres ungdomsuddannelse og blive student.

Undervejs i elevernes forløb kan der opstå en række faglige, personlige eller sociale udfordringer, der kan virke som en barriere for elevens intention om at gennemføre en studentereksamen. På ÅSG tror vi på, at relationerne imellem elev, klassekammerater, lærere og skolens øvrige medarbejdere og støttefunktioner spiller en afgørende rolle for at krydse sådanne barrierer. Derfor arbejder vi på ÅSG med hvordan vi skaber trivsel i klasserne og i mindre grad med fokus på den individuelle mistrivsel.

Relationen mellem elev(er) og lærer(e) spiller en afgørende rolle for gennemførelsen. Læreren vil typisk være den første, der oplever tegn på mistrivsel eller skoleudfordringer i en klasse. Som lærer har man naturligt et ansvar for at reagere, når man observerer tegn på mistrivsel eller skoleudfordringer i klassen. Enten ved at italesætte en uhensigtsmæssig kultur i klassen, sociale grupperinger, manglende digital myndighed, manglende overholdelse af aftaler, fravær eller afleveringer eller spørge ind til klassens generelle trivsel.

I nogle tilfælde er udfordringerne af en sådan grad, at klassens teamlærer, studievejleder eller anden støttefunktion skal inddrages, eller at der skal en mere målrettet indsats til i klassen. I særlige tilfælde kan udfordringerne være af mere individuel karakter og der skal en mere målrettet individuel indsats til. Hvis eleven må afbryde sin ungdomsuddannelse tilstræber vi altid, at eleven afklares så hurtigt som muligt og hjælpes videre til et andet relevant tilbud, så eleven ikke oplever at skolen efterlader dem uden handlemuligheder.

## Arbejdet omkring klasserne

### Teamlærer, studievejleder og uddannelsesleder

Klassen opleves af eleven som rammen om tiden i studieretningsgymnasiet. En god og velfungerende klasse kan være med til at udfolde den enkelte elevs potentiale og sikre, at elever som ellers ville have svært ved at gennemføre gymnasiet kommer godt igennem både fagligt og socialt. Lærernes kontinuerlige pædagogiske samarbejde om klassen er i høj grad med til at fastholde og udvikle en velfungerende klasse. Strukturelt er samarbejdet omkring klasserne bundet op på team, studievejleder og uddannelsesleder samt ressourcepersoner som læsevejleder og matematikvejleder.

I denne folder har vi forsøgt at beskrive, hvilke roller team tænkes at varetage i forbindelse med klasser i skoleåret 2023-24. Dernæst følger en beskrivelse af studievejledernes og uddannelsesledernes roller. Beskrivelsen er ikke udtømmende, men snarere en oversigt over vigtige brudflader mellem teamlærer, studievejleder og uddannelsesleder.

Lovgrundlaget for teamlærerfunktionen fremgår af [bekendtgørelsen om de gymnasiale uddannelser](#).

### Klassens teamlærer

Til hver studieretningsklasse på skolen er tilknyttet en række faglærere, der har hele klassen. Lærere, der har en delmængde af klassens elever til et sprog-, kunstnerisk- eller valgfag, kan tilknyttes efter behov ligesom der kan være særlige forhold i papegøjeklasser. Arbejdet i klassen tilrettelægges af en teamlærer i samarbejde med klassens uddannelsesleder. Faglærernes overordnede ansvar er at kvalificere, koordinere

og udvikle den undervisning, som foregår i klassen. Ydermere er det alle faglæreres ansvar at være løbende opmærksom på klassens og den enkelte elevs trivsel og skoleudfordringer.

Teamlærerens ansvar er særligt. Det er selvfølgelig, at teamlæreren arbejder tæt sammen med klassens faglærere og uddannelsesleder samt en af skolens studievejledere ved behov. Desuden kan øvrige ressourcepersoner som læse- og matematikvejleder inddrages i arbejdet omkring klassen.

Nedenfor gives et overblik over teamets ansvarsområder – hvad de nærmere består i, og hvilke retningslinjer de udføres efter.

## Ansvarsområder

### Teamlærer

- Løbende opmærksomhed på enkeltelevers og klassens faglige og sociale trivsel. Herunder henvise elever, der har brug for personlig eller studiefaglig støtte til studievejledningen.
- Ansvar for at indhente informationer fra klassens lærere til brug for møder med uddannelseslederen, opmærksomhed på elevernes forsømmelsestal og klasserumskulturen samt sager i LUDUS.
- Deltagelse i jævnlige ca. 30 minutters skemalagte møder med klassens uddannelsesleder og studievejleder og sikre et tilbageløb til faglærerne fra disse møder.
- Efter behov og i samarbejde med klassens uddannelsesleder identificere og udarbejde særlige pædagogiske indsatser, der understøtter klassens udvikling. En sådan indsats kan organiseres som et projekt, hvor uddannelsesleder er projektejer og teamlæreren leder projektet. En eller flere af klassens lærere udgør projektgruppen. Studievejledere, læsevejledere og andre kan inddrages som ressourcepersoner.
- Sikre at klassens faglærere løbende har dialog om den fælles- og enkeltfaglige progression i klassen. Herunder sikre, at FF-forløbene fastlægges inden for skolens FF-ramme, at studieretningsdage afvikles og at studieplanen opdateres.
- Koordinering af aktiviteter, der udvikler elevernes almene dannelseskompetencer og studiekompetencer.
- Ansvarlig for planlægning og gennemførelse af klasselektioner i skoleåret. Fx 1. skoledag, 3.g morgenmad, skolefest mv.
- Sikre at der nedsættes et klasseråd og min. 1 gang pr. semester mødes med dette.

### Studievejledere

- I udvalgte klasser deltage i jævnlige 30 minutters møder med teamlærer og uddannelsesledere.
- Agerer ressourcepersoner for klasseteams og uddannelsesledere. Studievejledningens kompetencer og ideer til klasseinitiativer præsenteres på et fælles møde i efteråret.
- Aftaler med elever med særlige forsømmelsesudfordringer omkring hjælp til aflevering af skriftlige opgaver herunder planlægning og opfølgning.
- Er synlige og tilgængelige for elever i klassen, der har et umiddelbart behov for at tale med en studievejleder.

### Uddannelsesledere

- Har det overordnede ansvar for klassens faglige udvikling og sociale trivsel.
- Indkalder til og er mødeleder på skemalagte 30 minutters møder med teamlærere og studievejledere
- Projektejere på klassens eventuelle projekter

- Sanktionering af elever

### Samarbejdet mellem teamlærer, studievejleder og uddannelsesleder

For at kvalificere udvekslingen af informationer mellem team, studievejledere og uddannelsesledere omkring klassen og enkelte elevers trivsel sættes der fokus på det personlige møde mellem team, studievejleder og uddannelsesleder. Der skemalægges jævnlige møder pr. klasse af 30 minutters varighed for klassens uddannelsesleder og teamlærer. Mødet er tænkt som en platform til erfaringsudveksling, status på klassen og enkeltelever samt opfølgning på eventuelle projekter eller pædagogiske indsatser i klassen. Studievejledningen deltager som udgangspunkt i møderne, medmindre der ikke er behov herfor.

Uddannelseslederen er ansvarlig for mødet og mødet kan aflyses eller justeres afhængig af den pågældende klasse. Frafaldstruede elever behandles altid på mødet. Derfor behandles elever, som har modtaget bekymringsbreve i forbindelse med oprykning til 2. eller 3.g altid på første møde efter ferien.

Uddannelsesleder er ansvarlig for dagsorden er mødeleder og sanktionerer enkeltelever efter mødet. Teamlæreren er ansvarlig for på mødet at kunne præsentere en kort status på forsømmelser og trivsel. Her er det vigtigt, at teamet forud for mødet indhenter informationer fra faglærerne for at opnå en så dækkende beskrivelse af problemstillinger i klassen som muligt.

### Datainformeret klasseledelse

På Århus Statsgymnasium arbejder vi datainformeret med klassens faglige udvikling og sociale trivsel. Det betyder, at vi løbende indhenter og analyserer en række indikatorer, der kan bruges som afsæt for en pædagogisk indsats. Centrale indikatorer i arbejdet med klassen er klassens forsømmelsestal og -mønstre, karakterniveau og -spredning, resultater af screeninger, elevsammensætning og frafald. I forbindelse med en særlig pædagogisk indsats i en klasse kan der arbejdes med yderligere relevante indikatorer, fx hvilke læringsstile der fører til størst læringsudbytte, relationelle forhold imellem elever eller grupper af elever, sociale og kulturelle forhold i klassen mv.

### Klasseprofil

I løbet af grundforløbet indsamles en større mængde data om den enkelte elev. Data samles i en klasseprofil, der udbygges med en prosaisk beskrivelse af klassen. Profilen er på denne måde en summarisk klasseevaluering med fokus på samspillet mellem de enkelte elevers forudsætninger for at indgå i fagligt samarbejde med hinanden, som kan bruges i det videre pædagogiske arbejde med studieretningsklassen.

Profilen skal bruges på klassemøderne til at kvalificere den pædagogiske tilrettelæggelse og det mere generelle lærersamarbejde om klassen i forhold til særlige forhold og udfordringer i den enkelte klasse.

### Forsømmelseshåndtering

Det er vigtigt, at teamet tidligt viser opmærksomhed for den enkelte elevs forsømmelser. Derfor er den tidlige konfrontation vigtig, hvorfor der hurtigt skal finde samtale sted med elever, der forsømmer lektioner eller ikke afleverer opgaver enten i form af en samtale med en faglærer, teamlærer eller studievejleder.

I den enkelte klasse, er det klasseteamet anført af teamlæreren, der sikrer at elevernes forsømmelser holdes på et minimum. Dette gøres gennem fælles retningslinjer for opgørelse af tilstedeværelse jf. skolens studie- og ordensregler, løbende opfølgning på ikke-afleverede opgaver samt konfrontation i forbindelse med manglende fremmøde og opgaver.

Teamlæreren skal melde ind til uddannelsesleder med status på problematiske enkeltelevs forsømmelser og handlingen på disse – herunder eventuelt med forslag til sanktion givet af uddannelsesleder. Der sker på de jævnlige skemalagte møder. Teamet kan indstille forskellige typer handlinger i forbindelse med elevens forsømmelser:

- Samtale enten med team eller med studievejleder
- Sanktion af uddannelsesleder (skriftlig advarsel, eksamen i alle fag, fratagelse af SU)

Beslutningen om iværksættelse af ovenstående handlinger sker efter samtale med uddannelsesleder. I udgangspunktet tager teamet den første kontakt med eleven i forhold til forsømmelser vedrørende fremmødefravær og studievejleder ved skriftligt fravær.

## Mødeaktivitet

I løbet af skoleåret er der en række forskellige møder tilknyttet arbejdet omkring klasserne. Nedenstående oversigt over mødeaktivitet er de møder der planlægges i alle klasser. Mødeaktiviteten i den enkelte klasse justeres af klassens uddannelsesleder efter behov, således at der i udvalgte klasser kan holdes ekstra klasse-, team- eller temamøder hvis der er behov for en særlig indsats. I klasser hvor en særlig pædagogisk indsats er nødvendig må påregnes flere klassemøder.

Niveau	Hvornår	Hvad	Hvem
Efterår			
2 og 3g	Uge 36	<p>Teammøde</p> <p>Primære formål: Opstart på samarbejdet mellem teamlærer og uddannelsesleder og forventningsafstemning mellem teamlærer og uddannelsesleder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opsamling på klassens opstart efter ferien og eventuelle pædagogiske indsatser i skoleåret.</li> <li>Frafaldstruede elever og elever, der har modtaget bekymringsbrev og tilflyttere.</li> <li>Forventningsafstemning mellem teamlærer og uddannelsesleder – hvilket behov har den pågældende klasse i år.</li> <li>Planlægning af kommende klassemøder</li> </ul>	<p>Teamlærer</p> <p>Uddannelsesleder</p> <p>Studievejleder (kun 2.g)</p>
2 og 3g	Uge 33-36	<p>Klassemøde</p> <p>Primære formål: Præsentation af klassen for nye lærere samt drøftelse af mulige pædagogiske indsatser i klassen og pædagogiske forhold, der har betydning for tilrettelæggelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Præsentation og karakteristik af klassen v. Teamlærer.</li> <li>Førstehåndsdryk af klassen efter ferien og på baggrund heraf indledende drøftelse om pædagogisk praksis og initiativer i kommende skoleår.</li> <li>Koordinering af FF-forløb og begrebspar samt øvrige aftaler om faglige samarbejder.</li> <li>Almene dannelseskompetencer <ul style="list-style-type: none"> <li>Digital dannelse: Fordeling af lektioner jf. digital dannelsesplan og indledende drøftelse af muligt indhold.</li> <li>Globalisering: Information om studietur v. rejselærerne og drøftelse af hvordan øvrige fag kan bakke op om studieturens indhold og destination.</li> <li>Øvrige: Drøftelse om mulige faglige forløb, der inddrager perspektiver på karrierelæring, innovation, seksualundervisning eller bæredygtighed.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Klassens lærere</p> <p>(Evt. uddannelsesleder og/eller studievejleder)</p>
2 og 3g	Uge 43	<p>Teammøde</p> <p>Primære formål: Opfølgning på klassemødet og igangsætning af evt. større pædagogiske projekter i klassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opsamling på klassemødet og pædagogiske indsatser i skoleåret (2.g)</li> <li>Status på studieretningstøning og studieretningsdage i efteråret.</li> <li>Opfølgning på studieplan i Ludus.</li> <li>Status på klassen, enkeltelever og forsømmelser.</li> </ul>	<p>Teamlærer</p> <p>Uddannelsesleder</p> <p>(evt. studievejleder)</p>
1g	Uge 44	<p>Fælles team- og introkurslærermøde</p> <p>Primære formål: Rammesætte arbejdet for 1g-teamlærere og rollen som introkurslærer. Indledende drøftelser om fælles pædagogiske indsatser på årgangs- eller studieretningsniveau på baggrund af de midlertidige klasseprofiler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Præsentation af teamlærollerollen</li> </ul>	<p>Teamlærere</p> <p>Introkurslærere</p> <p>Uddannelsesledere</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introtur og opmærksomheder på introturen. Drøftelse af fx regler for mobilbrug, observationsark mv.</li> <li>• Præsentation af midlertidige klasseprofiler og efterfølgende drøftelse af disse.</li> <li>• Planlægning af kommende klassemøder.</li> </ul>	
1g	Uge 45	Introture	
1g	Uge 47-48	<p>Klassemøde</p> <p>Primære formål: Identifikation, kvalificering og igangsætning af særlige pædagogiske indsatsområder i klassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af klasseprofil på baggrund af de indsamlede tests herunder diskussion af klassen og enkeltelever.</li> <li>• Diskussion af hvordan der arbejdes med studieteknik og skoleadfærd i de enkelte fag. Herunder klassens skærmafærd.</li> <li>• Studieretningstuning i fagene herunder ideer til studieretningsdag.</li> <li>• Udvælgelse Talenter til Akademiet for Talenfulde Unge</li> </ul> <p>I udvalgte klasser tilrettelægges særlig indsats for at løfte elevernes faglige og almene dannelse.</p>	Klassens lærere (Evt. uddannelsesleder og/eller studievejleder)
1, 2 og 3g	Uge 49	<p>Teammøde</p> <p>Primære formål: Opstart på samarbejdet mellem teamlærer og uddannelsesleder og forventningsafstemning mellem teamlærer og uddannelsesleder (1g). Opfølgning på særlige pædagogiske indsatser i klassen (2 og 3g).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsamling på klassemøder (1g)</li> <li>• Gennemgang af klasseprofil og drøftelse sammenholdt med indtryk fra introturen og undervisningen. (1g)</li> <li>• Karakterblik (2 og 3g) med særligt fokus på fagligt svage elever.</li> <li>• Status på klassen, enkeltelever og forsømmelser.</li> </ul>	Teamlærer (og introturlærer i 1g) Uddannelsesleder (evt. studievejleder)
1, 2 og 3g	Efterår – teamlærere indkalder	<p>Klasserådsmøde</p> <p>Primære formål: Klasserådet får muligheden for at bringe eventuelle forhold frem, der har betydning for klassens og enkeltelevers trivsel, således at klassens lærere har mulighed for at agere herefter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trivsel</li> <li>• Arbejdsformer</li> <li>• Fagligt (ambitions) niveau</li> <li>• Klassens engagement i ÅSG</li> <li>• Samarbejder på tværs</li> </ul>	Teamlærer Klasserådet
Forår			
1, 2 og 3g	Uge 3	<p>Teammøde</p> <p>Primære formål: Opsamling på NTM og opfølgning på klassens trivsel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkrete tiltag i forbindelse med enkeltelevers SRP, herunder elever til SRP-turbo (3g).</li> <li>• Opsamling på klassens svar i NTM og evt. videre forløb for klassen.</li> <li>• Opfølgning på studieplan i Ludus.</li> <li>• Status på klassen, enkeltelever og forsømmelser.</li> </ul>	Teamlærer Uddannelsesleder (evt. studievejleder)
1, 2 og 3g	Forår – teamlærere indkalder	<p>Klasserådsmøde</p> <p>Primære formål: Klasserådet får muligheden for at bringe eventuelle forhold frem, der har betydning for klassens og enkeltelevers trivsel, således at klassens lærere har mulighed for at agere herefter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trivsel</li> <li>• Arbejdsformer</li> <li>• Fagligt (ambitions) niveau</li> <li>• Klassens engagement i ÅSG</li> <li>• Samarbejder på tværs</li> </ul>	Teamlærer Klasserådet
1, 2 og 3g	Uge 10	Teammøde	Teamlærer

		<p>Primære formål: Opfølgning på klassens trivsel. Evt. opfølgning på særlige indsatser i klassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overblik over standpunktskarakterer med særligt fokus på frafaldstruede elever.</li> <li>• Opmærksomheder i forbindelse med forældrekonversationer (1g).</li> <li>• Status på klassen, enkeltelever og forsømmelser.</li> </ul>	Uddannelsesleder (evt. studievejleder)
1, 2 og 3g	Uge 17	<p>Teammøde</p> <p>Primære formål: Evaluering af skoleåret.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsamling på studieretningsaktiviteter i klassen i løbet af skoleåret.</li> <li>• Opsamling på og evaluering af pædagogiske initiativer målrettet klassen eller enkeltelever.</li> <li>• Status på klassen, enkeltelever og forsømmelser.</li> </ul>	Teamlærer Uddannelsesleder (evt. studievejleder)
1 og 2g	27. juni 2024	<p>Oprykningsmøde</p> <p>Primære formål: Træffe beslutning om elevers oprykning og identificere frafaldstruede elever.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprykning til 2/3g</li> </ul>	Teamlærere Studievejledere Uddannelsesledere