

Manual til teams forsømmelseshåndtering	1
Fraværskontrol i Ludus	1
Ved forsømmelser	5
Ved vedvarende forsømmelser	6
Sanktionsmuligheder	6
Opret en sag i Ludus	7

Manual til teams forsømmelseshåndtering

Denne manual er tænkt som et redskab til at lette arbejdet med kontrol af elevers fravær.

Teams er forpligtet til løbende at kontrollere elevers fravær minimum 1 gang pr måned – det gælder også det skriftlige fravær. Hvis der konstateres for høje forsømmelser, kan man her i manualen se, hvorledes man skal forholde sig.

Fraværskontrol i Ludus

Teamet kontrollerer løbende fraværet for alle klassens elever i Ludus – både det skriftlige og mundtlige fravær skal kontrolleres.

- vælg "kursist"
- vælg "avanceret søgning" og dernæst "klasser"

The screenshot shows the Ludus web interface. At the top, there is a navigation menu with items: Menu, Skemaer, Eksamen, Beskeder, Studieplaner, Lokaleoversigt, Konferencer, Kursist, Lærere, and Moduler. Below the menu is a search bar with the text "Kursistnummer, id eller personnummer:" and a "Søg" button. The "Avanceret søgning" button is circled in red. Below the search bar are navigation buttons: "« Forrige", "Næste »", and a calendar icon. The search results area shows "Søgning fandt ingen kursister". On the right side, there is a panel titled "Vælg en kursist" with a sub-header "Avanceret søgning". Below this are tabs for "Kursist", "Moduler", "Klasser", "Lærer", "Varselgrænser", "Frafald", and "Fria". The "Kursist" tab is circled in red. Under the "Kursist" tab, there is a section "Afgrensning på kursist" with input fields for "Fornavn:", "Efternavn:", "Tilskud:", "Alder:" (with a hyphen between two boxes), and a checkbox for "Kun kursister til udmelding:". Below this is a section "Afgrensning på modul" with an input field for "Medtag ikke hold med typen:".

i eksemplet nedenfor er valgt 2h

Avanceret søgning

Kursist Moduler **Klasser** Lærer Varselgrænser Frafald Fravær Varselregistrering Sager

Find kun aktive kursister

Gennemse klasser

Igangværende klasser

Brobygning

0 B9

1. g

1 a	1 b	1 c	1 d	1 h
1 m	1 q	1 u	1 w	1 y
1 z				

2. g

2 a	2 b	2 c	2 d	2 h
2 m	2 t	2 u	2 w	2 y

3. g

3 a	3 c	3 d	3 q	3 u
3 w	3 x	3 y	3 z	

Klasser per skoleår

Søg Annuller Hjælp

- tryk på "søg"
- tryk på det "blå skema" og vælg "fraværsvisning"

Menu Skemaer Eksamen Beskeder Studieplaner Lokaleover

Kursistnummer, id eller personnummer: Søg

Avanceret søgning

<< Forrige Næste >> (1 af 30)

Id	Navn
10h 01	Victor Aaris
10h 02	Jakob Daniel Abu-Khalil
10h 03	Farhad Akbari
10h 04	Mathias Ancher Harringer
10h 05	Pernille Skou Andersen
10h 06	Blixa Baun
10h 07	Nanna Hammer Bech
10h 08	Amanda Emilie Søborg Berthelsen
10h 09	Kirstine Fischer Bonnerup
10h 10	Zenia Gembak Bänsch

Staminformation

Navn:

Personnummer:

Kursistnummer:

Adresse:

Postnr. og by:

Privat telefon:

Mobiltelefon:

Alternativ telefon:

E-mail:

Brugerid:

Kodeord:

Simpel visning
Fraværsvisning
Varslingsvisning

- ryk derefter menubjælken mod højre, således at alle fraværsregistreringer bliver synlige

Menu ▼ Skemaer Eksamen Beskeder Studieplaner Loka

Kursistnummer, id eller personnummer:
 Søg

Avanceret søgning

<< Forrige Næste >> (1 af 30)

Id	Navn	TS
10h 01	Victor Aaris	11,17
10h 02	Jakob Daniel Abu-Khalil	9,04
10h 03	Farhad Akbari	8,82
10h 04	Mathias Ancher Harringer	12,23
10h 05	Pernille Skou Andersen	3,76
10h 06	Blixa Baun	4,79
10h 07	Nanna Hammer Bech	5,59
10h 08	Amanda Emilie Søborg Berthelsen	1,60
10h 09	Kirstine Fischer Bonnerup	3,76
10h 10	Zenia Gernbak Bänsch	5,85
10h 11	Lilian Cheung	0,00
10h 13	Fidel Delgado Ortiz	15,24
10h 14	Anders Lehm Frandsen	4,52
10h 15	Hanh Ngoc Vivi Ha	6,22
10h 18	Anders Ballegaard Jensen	0,53
10h 19	Henrik Jolin - Laursen	6,42
10h 22	Karina Rything Køppen	11,02

Staminform

Navn:

Personnum

Kursistnum

ID:

Klasse:

Adresse:

Postnr. og

Privat tele

Mobiltelefo

Alternativ

E-mail:

Brugerid:

Kodeord:

Igangvære

Modul H

2g Elever 2

2g Ty/2 2

- tryk på "TS", og fraværet ordnes fra højeste til laveste

	TS	TE	SS	SE
	8,67	1,43	77,38	100,00
	15,24	34,21	8,33	50,00
	12,23	21,05	25,00	50,00
	11,23	50,00	0,00	0,00
	11,17	50,00	0,00	0,00
	11,02	28,57	0,00	0,00
ussen	10,11	20,00	7,50	50,00
	9,84	30,00	33,33	50,00
	9,04	50,00	7,14	50,00
	8,82	30,77	0,00	0,00
	6,45	21,43	0,00	0,00
	6,42	16,67	0,00	0,00
	6,22	21,88	7,14	50,00

Kursistnummer:

ID:

Klasse:

Adresse:

Postnr. og by:

Privat telefon:

Mobiltelefon:

Alternativ telefon:

E-mail:

Brugerid:

Kodeord:

Forkortelserne dækker over følgende:

TS - Samlet lektionsfravær i procent af tilbudte lektioner

TE - Maksimalt lektionsfravær for enkelt modul i procent

SS - Samlet forsømmelse for skriftlige opgaver i procent

SE - Maksimal forsømmelse for skriftlige opgaver for enkelt modul i procent

I skærmvinduet til højre kan man ved at klikke på "fravær", få vist elevernes fravær efter mere detaljerede parametre

Staminformation **Fravær** Karakterer Flerfaglige prøver Studieretning Valgfag Studiebog

10h 08 Amanda **Emilie Søborg Berthelsen**

Lektioner Fraværsårsager Skriftlige opgaver Lektionsfravær Lektionsfremmøde

Fag	Hold	Lærer	Holdid	Status	FL
Alle fag					3,
Naturgeografi	2h ng	IJ	h	Aktiv	1,
Engelsk	2h EN	RY	h	Aktiv	1,
Samfundsfag	2h SA	LK TR	h	Aktiv	1,
Matematik	2h Ma	JL	h	Aktiv	0,
Religion	2h re	GR	h	Aktiv	0,
Historie	2h hi	AV FN	h	Aktiv	0,
Dansk	2h da	MC	h	Aktiv	0,
Oldtidskundskab	2h ol	RY	h	Aktiv	0,
Spansk	2g SP/2	HD AH	2010SP/2	Aktiv	0,
Idræt	2hm id	JP _M2 MC ...	2010hmid	Aktiv	0,
Kemi	2h ke	MS _SK	h	Aktiv	0,
Andet	2h andet	JL MC FN	h	Aktiv	0,

11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00

Fremmøde

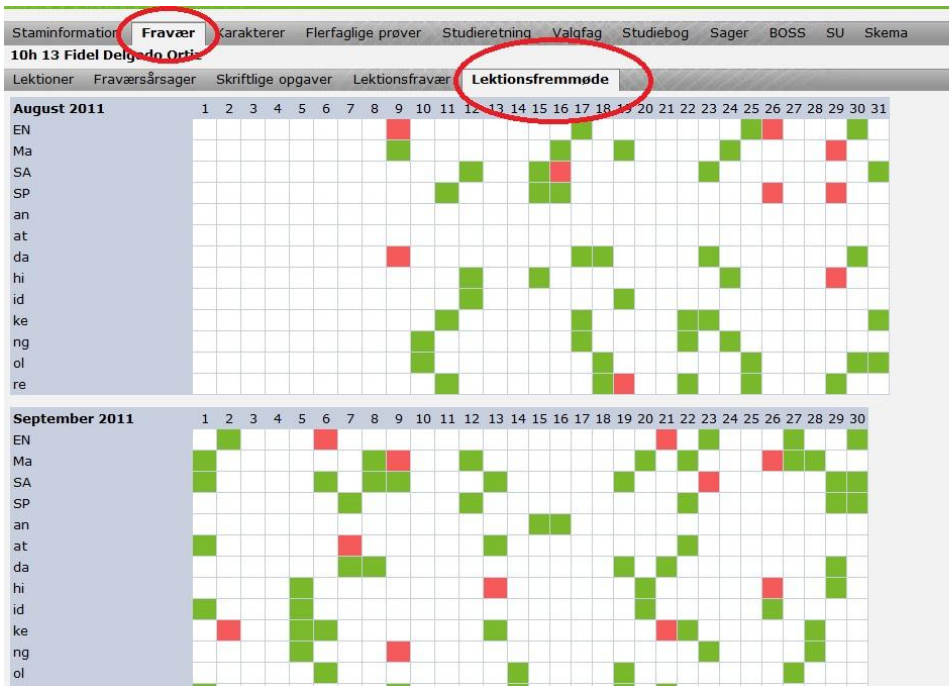
Ved at klikke på menupunkterne "Lektionsfravær" og "Lektionsfremmøde" gives et overblik over elevens forsømmelsesmønster.

De skriftlige forsømmelser fremkommer ved at klikke på menupunktet "Skriftlige opgaver".

Ved forsømmelser

Hvis teamet konstaterer, at en elev har høje forsømmelser, prøver teamet at klarlægge om der er et mønster.

Forsømmer eleven f.eks. meget i 1. og 4. lektion?



Er der tale om sammenhængende sygdom?

Har eleven angivet fraværsårsager?

Staminformation **Fravær** Karakterer Flerfaglige prøver Studieretning Valgfag Studiebog Sager BOSS SU Skema

Lektioner **Fraværsårsager** Skriftlige opgaver Lektionsfravær Lektionsfremmøde

Tilføj fraværsårsag den: 07.11.11

Dato	Årsag	Fag	Lektion	Lærer
2011-10-07 00:00:00.0	Sygdom	2h hi	08:00 - 09:30	FN
2011-09-26 00:00:00.0	sygdom	2h hi	08:00 - 09:30	FN
2011-09-26 00:00:00.0	sygdom	2h Ma	09:45 - 11:15	JL
2011-09-07 00:00:00.0	Til læge	2h at	13:30 - 15:00	HT
2011-09-06 00:00:00.0	Jeg sov over mig	2h EN	08:00 - 09:30	RY
2011-08-30 00:00:00.0	kontaktlinse problem	2h EN	08:00 - 09:30	RY
2011-08-29 00:00:00.0	køreprøve	2h hi	11:45 - 13:15	FN
2011-08-29 00:00:00.0	køreprøve	2g SP/2	08:00 - 09:30	HD AH
2011-08-29 00:00:00.0	køreprøve	2h Ma	09:45 - 11:15	JL
2011-08-26 00:00:00.0	sygdom	2g SP/2	11:45 - 13:15	HD AH
2011-08-26 00:00:00.0	sygdom	2h EN	09:45 - 11:15	RY
2011-08-25 00:00:00.0	køretime	2h EN	11:45 - 13:15	RY
2011-08-19 00:00:00.0	sygdom	2h re	08:00 - 09:30	GR
2011-08-17 00:00:00.0	kontaktlinse problem	2h ng	08:00 - 09:30	IJ
2011-08-16 00:00:00.0	Sygdom	2h SA	09:45 - 11:15	TR
2011-08-09 00:00:00.0	sygdom + læge	2h Ma	08:00 - 09:30	JL
2011-08-09 00:00:00.0	sygdom + læge	2h EN	11:45 - 13:15	RY
2011-08-09 00:00:00.0	sygdom + læge	2h da	09:45 - 11:15	MC

Er problemet manglende afleveringer af skriftlige opgaver eller fremmøde ?

Fag	Hold	Lærer	Holdid	IA	LU	LU%	NO	NO%
Alle fag					3,00	36,00	8,33	1.018,00
Matematik	2h Ma	JL	h		3,00	6,00	50,00	160,00
Naturgeografi	2h ng	IJ	h		0,00	4,00	0,00	8,00
Dansk	2h da	MC	h		0,00	7,00	0,00	120,00
Spansk	2g SP/2	HD AH	2010SP/2		0,00	4,00	0,00	180,00
Kemi	2h ke	MS _SK	h		0,00	5,00	0,00	10,00
Samfundsfag	2h SA	LK TR	h		0,00	10,00	0,00	180,00
Engelsk	2h EN	RY	h		0,00	0,00		180,00
Historie	2h hi	AV FN	h		0,00	0,00		180,00
Elevgruppe	2g Elever		2010Elev		0,00	0,00		0,00
Almen studieforberedelse	2h at	NA AV LK ...	h		0,00	0,00		0,00
andet	2h andet	JL MC FN ...	h		0,00	0,00		0,00
Religion	2h re	CP	h		0,00	0,00		0,00

Konstateres der for højt fravær ved en elev, bør det som minimum føre til en samtale mellem team og elev. Hvis det skønnes nødvendigt, kan klassens studievejleder efterfølgende inddrages.

Det markeres i Ludus/sager at samtalen er afholdt – husk at sende en kopi af sagen til klassens lærere. lærerne

Ved vedvarende forsømmelser

Hvis eleven fortsat forsømmer, sender teamet efter aftale med studievejleder besked til klassens uddannelsesleder om, at der skal udløses en sanktion sammen med et forslag til sanktionens art.

Sanktionsmuligheder

Nedenfor er en oversigt over, hvorledes forsømmende elever kan sanktioneres. Forsømmelserne følger som oftest den nedenstående progression, men der kan forekomme afvigelser herfra.

Eleverne har retsligt krav på høringskrivelser, før sanktionerne udmøntes, hvilket skyldes hensynet til elevernes retssikkerhed. Der går derfor minimum en uge fra beslutningen om at tildele en sanktion til den udmøntes.

Skriftlig advarsel: den skriftlige advarsel gør eleven opmærksom på, at forsømmelserne har nået et for højt niveau, og at der vil blive iværksat yderligere sanktioner fra skolens side, såfremt elevens forsømmelser ikke nedbringes. Den skriftlige advarsel kan kombineres med en aftale om skrivefængsel.

Aftale om skrivefængsel: sanktionen anvendes specielt til elever med et højt skriftligt fravær, og er en (ikke juridisk) bindende skriftlig aftale mellem skolen og eleven om at aflevere skriftlige opgaver til uddannelsesleder og anvende skolens tilbud om skrivefængsel.

Fratagelse af SU: denne sanktionsmulighed kan anvendes, hvis eleven fortsat forsømmer, efter at have fået tildelt en skriftlig advarsel. Udbetalingen af SU kan genoptages, hvis det skønnes, at eleven igen er studieaktiv.

Eksamen i alle fag: elever, som vedvarende forsømmer og allerede har fået tildelt en skriftlig advarsel, kan henvises til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin. Der gives ikke årskarakterer og eventuelt allerede givne årskarakterer bortfalder.

Fortabelse af retten til at aflægge eksamen: eleven mister retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år.

Bortvisning: ved bortvisning bortfalder også betingelserne for at få SU, idet man dermed ikke længere er studieaktiv. Eleven har dog mulighed for inden for de givne frister at tilmelde sig eksamen som selvstuderende.

Retsgrundlaget: bekendtgørelsen fra Ministeriet for børn og unge, kan læses her: [bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser](#)

Opret en sag i Ludus

- Vælg "kursist"

- Vælg "sager" i menubjælken for at se eventuelle sager på en elev.



- Tryk på plusset for at oprette en ny sag på en elev



Som sagstype vælges "akt"

Der bør vælges en ikke-personfølsom overskrift i emnefeltet. Sagen skrives derefter i tekstfeltet.

Vær opmærksom på, at elever kan læse deres egne sager og har aktindsigt. Benyt derfor en sprogbrug, som egner sig til, at eleverne læser med.

Dernæst angives oprettelses-, udløbs- og afslutningstidspunkt for sagen. I langt de fleste tilfælde vil de 3 datoer være lig hinanden.

Opret ny indgang i sagen Sofia Da Silva Figueiredo Andersen (10u 01, 3030)

Type: <Vælg sagstype> ▾

Modul: Alle ▾

Emne:

Tekst:

Oprettet: 04.11.11 Udløber: ..vælg.. Afsluttet: ..vælg..

Send kopi af sagen som besked til kursistens lærere

OK Annuller Hjælp

Afslutningsvis kan man vælge, at sagen skal sendes til klassens lærere.