

Århus Statsgymnasium
Årsrapport for 2014

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	2
Årets faglige resultater	4
Årets økonomiske resultat	5
Forventninger til det kommende år	8
Hoved- og nøgletal	10
Målrapportering	11
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	18
Balance 31. december	19
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	21
Noter	22
Særlige specifikationer	25
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	26
Den uafhængige revisors erklæring	27

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen	Århus Statsgymnasium Fenrisvej 33 8210 Aarhus V Danmark Telefon: 86 15 89 55 CVR-nr.: 29 54 60 45 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemstedskommune: Aarhus Hjemmeside: www.aasg.dk Mail-adresse: post@aasg.dk
Bestyrelsen	Peder Østergaard, formand Torben Jensen Ejgil Rahbek Anne Storm Rasmussen Thomas Bloch Ravn Helle Richardt Per Jensen Jesper T. Laursen Noah F. Nayberg
Daglig ledelse	Rektor Dorte Fristrup
Institutionens formål	Institutionens formål er at tilbyde undervisning indenfor uddannelse til studentereksamen.
Bankforbindelse	Danske Bank
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Nobelparken Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C Danmark

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Århus Statsgymnasium for 2014 er aflagt i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv.

Århus Statsgymnasium – Præsentation

Århus Statsgymnasium ligger i den vestlige, men dog centrale del af Århus by.

Gymnasiets hovedopgave er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (STX). Desuden gennemføres i henhold til gældende regler introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen. Denne type undervisning udbydes i samarbejde med Aarhus Kommune og andre gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner i kommunen.

Det primære optageområde for elever er Hasle, Åbyhøj, midtbyen, området omkring Charlottehøj/Katrinebjergvej, Harlev/Galten og til dels Brabrand.

Århus Statsgymnasium har siden 1. januar 2007 været en statslig selvejende institution under Undervisningsministeriet. Institutionen overtog med virkning fra 1. januar 2010 skolens bygninger fra staten, og institutionen er hermed fuldt omfattet af Undervisningsministeriets regler for taxameterstyring mv.

Skolens oprindelige bygninger er tegnet af arkitekterne Gravers og Richters og indviet i 1958. I 2003 blev bygningerne fredet af Kulturstyrelsen som "særligt fremragende arkitektoniske værdier, der kan begrunde fredning af en bygning, der er under 50 år gammel". Skolen er udsmykket med to af Asger Jorns hovedværker: Det store relief i forhallen og gobelinen "Den lange rejse" i festsalen. Begge værker er skabt til skolen.

Skolen har i august 2013 indviet en ny tilbygning med undervisningslokaler mv. Købmand Herman Sallings Fond har i denne forbindelse doneret kunstneren Per Kirkebys store skulptur Lao-koongruppen fra 2012 til skolen. Skulpturen er centralt placeret i et nyt gårdanlæg, som der er udsigt til fra en række nye undervisningsområder, samt fra skolens kantine og lærerværelse mv.

Der er i 2013 og 2014 gennemført en ombygning og modernisering af en række undervisningslokaler, musiklokaler, lærerværelse, lærerarbejdspladser og administration mv. i skolens hovedbygning. I forbindelse med ombygningen er en række meget små normalundervisningslokaler blevet sammenlagt til større lokaler, og alle skolens undervisningsfaciliteter lever herefter fuldt op til nutidige krav og forventninger til indeklima, indretning samt undervisnings- og arbejdsmiljø mv.

Mission

Det er skolens mission at give unge i Århus mulighed for at gennemføre ungdomsuddannelsen til almen studentereksamen (STX), således at de gennem deres faglige kvalifikationer og generelle studiekompetence opnår forudsætninger for, at kunne få adgang til og gennemføre en videregående uddannelse. Gymnasiet henvender sig således til unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

Vision

Århus Statsgymnasium ønsker at være en skole, som fokuserer på videre uddannelse, og som samtidig giver plads til den kreative dimension. Skolen vil gerne tiltrække elever og udfordre elevernes nysgerrighed og befordre lysten til at lære. Skolen interesserer sig også for livet efter skoletid med tilbud om mange elevaktiviteter.

Århus Statsgymnasium vil uddannelse til tiden – en udadvendt skole med blik for fremtidens kvalifikationer og problemstillinger i en globaliseret verden.

Opgaver og ressourcer

Skolens hovedopgave er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (STX)

Århus Statsgymnasium har gennem en årrække haft stigende elev- og klassetal som følge af stor søgning til skolens uddannelses tilbud. Denne udvikling har betydet, at skolen nu opretter 10 nye klasser hvert år, hvor der tidligere typisk blev oprettet 9 nye klasser årligt.

Udviklingen i skolens elev- og klassetal de senere år og forventningerne til 2015 fremgår af nedenstående oversigt:

Udvikling i elev og klassetal

Forventning til 2015		2014	2013	2012	2011	2010
30,0	Antal klasser	30,6	31,0	31,0	30,4	28,0
800	STX- elever	827	835	821	785	769

Den forventede udvikling i elev- og klassetal i 2015 skyldes forventning om nedgang i antal klasser fra 31 til 30 ved starten af skoleåret 2015/16, samt endelig indfasning af det fleksible klasseloft fra 2012, som betyder en faldende gennemsnitlig klassekvotient for årgange fra og med dette år.

Århus Statsgymnasium er en vidensinstitution, og skolens vigtigste ressourcer består af en veluddannet lærerstab, der kan levere en god undervisning til eleverne, og et kompetent teknisk administrativt personale, der kan sikre en velfungerende studieadministration samt gode bygnings- og udstyrmæssige rammer for undervisningen. Ca. 90 % af medarbejderne på Århus Statsgymnasium har et uddannelsesniveau, der som minimum svarer til en akademisk kandidatuddannelse. Det er skolens ønske at besidde den nyeste viden inden for undervisning med henblik på fortsat at kunne udvikle og forbedre undervisningen. Det er derfor af stor betydning, at skolen fortsat kan rekruttere og fastholde velkvalificerede medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

Århus Statsgymnasium har udarbejdet handlingsplaner for det rummelige arbejdsmarked og for ligestilling, og det tilstræbes til stadighed at leve op til de heri beskrevne målsætninger. Skolen har i 2014 haft ansat medarbejdere svarende til ca. 3,5 årsværk under sociale klausuler, hvilket er lidt mindre end året før. Det forventes, at der i 2015 vil være et tilsvarende antal medarbejdere under sociale klausuler.

Årets faglige resultater

Århus Statsgymnasium tager i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen afsæt i STX-bekendtgørelsens formålsparagraf, og skolen lægger vægt på at leve op til følgende:

Faglighed: Skolen skal udvikle elevernes viden og kompetencer gennem kombinationen af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Almen dannelse: Skolen skal udvide elevernes perspektiv i tid og rum.

Refleksion: Skolen skal bidrage til, at eleverne forholder sig reflekterende og ansvarligt til sig selv og deres omverden.

Kreativitet: Skolen skal befordre elevernes kreative og innovative evner.

Demokrati: Skolen skal bygge på og udvikle elevernes forståelse for demokratiske grundprincipper: åndsfrihed, ligeværd og frihed.

Skolen har med dette udgangspunkt i 2014 dimitteret 278 studenter fra årgang 2011.

Samlet set har STX undervisningsaktiviteten i 2014 været let faldende fra 835 i 2013 til 827 i 2014. Der forventes ved oprettelse af 10 nye 1. g klasser et elevtal på omkring 800 i 2015, fordelt på i alt 30 klasser. Det forventede fald i antal elever i forhold til det foregående kalenderår skyldes nye regler, som betyder, at der fra august 2012 maksimalt optages 28 elever i gennemsnit pr. klasse. Antallet af klasser forventes at udgøre 30, hvilket er en nedgang på 0,6 klasse i forhold til det foregående kalenderår.

Århus Statsgymnasium arbejder i forlængelse af STX-undervisningen aktivt med en række udviklingsprojekter, hvoraf flere støttes økonomisk af Undervisningsministeriet og Region Midtjylland.

land m.fl. Disse udviklingsprojekter har bl.a. drejet sig om klasserumsledelse, hvor der har været arbejdet i 5 spor: supervision, evalueringsstrategier, teamledelse, it i undervisningen og læreren som vejleder i AT og SRP. Desuden arbejdes der med internationalisering, Ny Nordisk Skole, anvendelsesorientering i sprogfag samt med samarbejde med grundskolen, de videregående uddannelser og erhvervslivet. Der er i samarbejde med flere andre gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner etableret et samarbejde, CIVIRK, som har hjemsted på Århus Statsgymnasium, og som har til formål at etablere kontakter til lokale virksomheder med henblik på gennemførelse af gymnasie-relevante projekter. Mange af de iværksatte udviklingsprojekter fortsætter i det kommende år, og forventes suppleret med nye projekter bl.a. vedrørende internationalisering, der er et udviklings-område i vækst med fortsat udbygning af et net med partnerskabsskoler i bl.a. Norge, Tyskland, Polen, Frankrig, Tyrkiet og Indien.

Der gennemføres løbende evalueringer for skolens elever og ansatte. Der er i 2014 gennemført en elevtilfredshedsundersøgelse blandt skolens elever med henblik på fastholdelse og forbedring af undervisnings- og institutionsmiljøet. Den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering indgår som en del af elevtilfredshedsundersøgelsen. Denne undersøgelse gentages systematisk hvert andet år. På tilsvarende vis gennemføres hvert andet år, senest i 2013, en medarbejderundersøgelse, hvor den lovpligtige ArbejdsPladsVurdering indgår som en del af undersøgelsen.

Hertil kommer en række mindre evalueringer, herunder årlig evaluering af grundforløbet.

Årets økonomiske resultat

Århus Statsgymnasium er omfattet af Undervisningsministeriets regler om taxameterstyring. Det betyder, at skolens virksomhed finansieres af de på finanslovens fastlagte tilskud pr. elev samt grundtilskud pr. uddannelse og pr. institution.

Det samlede statstilskud udgjorde i 2014 ca. 69,8 mio. kr. Der er i opgørelsen af dette beløb taget højde for et krav fra Undervisningsministeriet om tilbagebetaling af ca. 0,05 mio. kr. som følge af en mindre og utilsigtet overskridelse af klasseloftet i 2014. Der har desuden været andre indtægter på ca. 0,5 mio. kr. i form af tilskud til en række mindre udviklingsprojekter fra Undervisningsministeriet og Region Midtjylland. For 2015 forventes det, at indtægterne fra Undervisningsministeriets tilskud vil beløbe sig til ca. 66,2 mio. kr.

Driftsresultatet for 2014 udviser et underskud på ca. 1,6 mio. kr.

Underskuddet på den ordinære drift i 2014 skyldes afholdelse af udgifter til en gennemført skimmelsanering, jf. afsnittet nedenfor om særlige forhold i 2014. Underskuddet hidrører ikke fra merforbrug i forhold til skolens ordinære driftsbudget, og driftsresultatet vedrørende skolens ordinære drift for 2014 kan på denne baggrund vurderes som tilfredsstillende.

Skolens ordinære driftsomkostninger vedrører for størstedelens vedkommende løn og øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse. Op mod 75 % af det modtagne statstilskud er således medgået til løn og pension. De samlede udgifter til løn mv. var i 2014 ca. 0,9 mio. kr. mindre end i 2013, hvilket i al væsentlighed skyldes mindre undervisningsaktivitet som følge af nedgang i antallet af elever.

Desuden afholdes omkostninger til drift af bygninger. På vedligeholdelsessiden er der i 2014 blevet anvendt ca. 0,6 mio. kr. mere end i 2013. En stor del af vedligeholdelsesudgifterne i 2014 er medgået til afledte og fremskyndede vedligeholdelsesopgaver i forbindelse med gennemført skimmelsane-

ring og ombygning, jf. nedenfor. Endelig afholdes omkostninger til administration og ledelse. Udgifterne til dette formål ligger nogenlunde på niveau med forrige regnskabsår (inkl. løn- og prisudvikling).

Der er i 2014 som i 2013 ekstraordinært hensat godt 0,6 mio. kr. til særlig feriegodtgørelse med henblik på at imødekomme et eventuelt krav om sådan hensættelse i 2015.

På anlægssiden er ombygningen i skolens hovedbygning i 2014 regnskabsteknisk afsluttet med en aktivering af i alt 17,4 mio. kr., hvoraf de 13,4 mio. kr. vedrører arbejder, som blev udført i 2013 og registreret i 2013 regnskabet som et igangværende arbejde. Skolens bygninger står hermed i alt opført til en værdi på 42,2 mio. kr. i regnskabet.

Der er i 2014 desuden investeret i materielle anlægsaktiver for godt 2,3 mio. kr. Beløbet er anvendt til undervisningsudstyr, andet udstyr og inventar til ombyggede undervisningslokaler, fællesarealer, lærerfaciliteter og administration mv. samt fornyelse af hegn ved skolens nordføj. Investeringsniveauet forventes i 2015 at blive noget mindre end i 2014.

Særlige forhold i 2014

Århus Statsgymnasium påbegyndte i sommeren 2013 en planlagt ombygning af en række undervisningslokaler mv. i skolens hovedbygning, jf. afsnittet nedenfor om bygningsovertagelse og påbud fra Arbejdstilsynet mv. Det blev ved ombygningen konstateret, at store dele af hovedbygningens tag- og brystningskonstruktioner mv. var angrebet af råd og skimmel, som gjorde det nødvendigt akut at iværksætte en omfattende skimmelsanering i store dele af skolens hovedbygning. Skimmelsaneringen er endelig afsluttet i efteråret 2014.

Undervisningsministeriet har været fuldt inddraget i hele sagens forløb ligesom de kommunale sundhedsmyndigheder har været involveret, og herunder rådgivet om midlertidige foranstaltninger med henblik på at sikre et sundt indeklima for elever og ansatte.

De opståede angreb af råd og skimmel, som har været skjult af lofter og brystninger mv., skyldes gamle skader som følge af mindre hensigtsmæssigt udførte bygningskonstruktioner i forbindelse med fjernelse af ovenlysvinduer, udskiftning af lofter samt opførelse af tilbygninger mv. Undervisningsministeriet har på denne baggrund ydet et tilskud til den gennemførte skimmelsanering på 11,8 mio. kr.

Udgifterne til skimmelsaneringen har i alt beløbet sig til godt 15,0 mio. kr. Hertil kommer direkte afledte udgifter på ca. 2,2 mio. kr., som vedrører tilknyttede arbejder af mere vedligeholdelsesagtig karakter.

De afholdte udgifter er finansieret dels af Undervisningsministeriets tilskud på 11,8 mio. kr., og dels over skolens ordinære drift, hvor der er udgiftsført 3,2 mio. kr. som direkte saneringsomkostninger. Desuden er der over skolens vedligeholdelseskonto udgiftsført ca. 2,2 mio. kr. til direkte afledte og nødvendige vedligeholdelsesarbejder.

Skimmelsaneringen har økonomisk haft, som direkte konsekvens, at skolens driftsresultat for 2014 udviser et underskud på 1,6 mio. kr. Hertil kommer, at det har været nødvendigt at udskyde påtrængende renoveringsarbejder i skolens idrætsbygning, jf. nedenfor i afsnittet Bygningsovertagelse og påbud fra Arbejdstilsynet mv.

Bygningsovertagelse og påbud fra Arbejdstilsynet mv.

Århus Statsgymnasium overtog med virkning fra 1. januar 2010 skolens bygninger fra staten.

Bygningsovertagelsen blev finansieret dels ved optagelse af et 30 årigt realkreditlån og dels ved et kompensationsbeløb fra Undervisningsministeriet til afhjælpning af påbud fra Arbejdstilsynet og til nødvendige genopretningsarbejder som følge af et ekstraordinært stort vedligeholdelseefterslæb.

De nævnte arbejdstilsynssager vedrørte et påbud fra 2008 om forbedring af luftkvalitet og indeklima i klasselokaler samt to påbud fra 2009 om akustiske forhold i musiklokaler og støj mellem lokaler i musik. Skolens bygninger er fredede, og der gør sig derfor en række særlige bygningsmæssige forhold og begrænsninger gældende, i forhold til både afhjælpning af Arbejdstilsynets påbud og i forhold til genopretning af vedligeholdelseefterslæb.

Arbejdstilsynssagerne og det ekstraordinært store vedligeholdelseefterslæb er blevet afhjulpet på følgende måde:

- Midlertidige foranstaltninger i 2011: Skolens indeklima og støjforholdene i og omkring musiklokalerne blev midlertidigt forbedret ved optimering af ventilationsanlæg, solafskærmning og solfilm mv. i kombination med en række fysiske, organisatoriske og tilrettelæggelsesmæssige initiativer. Der blev i alt anvendt ca. 3,1 mio. kr. til formålet.
- Opførelse af ny tilbygning i totalentreprise: Byggeriet blev påbegyndt i 2012 og den nye bygning, som består af en række undervisningslokaler og en læsesal mv., blev taget i brug i august 2013. Samtidig er skolens kantineområde blevet renoveret, og der er etableret en ny elevlounge mv. Bygningen er opført i overensstemmelse med Kulturstyrelsens krav og anbefalinger til arkitektur og materialevalg mv. Projektet er gennemført i totalentreprise efter udbud. Der er i alt anvendt ca. 42,8 mio. kr. i forbindelse med byggeriet.
- Ombygning i skolens hovedbygning i totalentreprise: Ombygningen har omfattet sammenlægning af en række meget små normalundervisningslokaler til større lokaler, etablering af nye, tidssvarende musiklokaler, udbygning af lærerværelse og lærerfaciliteter mv. samt etablering af nyt møderum i administrationen mv. Projektet er afsluttet i 2014, og der er i alt anvendt ca. 17,4 mio. kr. til ombygningen.

Arbejdstilsynets påbud er med de gennemførte tiltag fuldt ud afhjulpet, og skolens hovedbygning lever med sin nuværende stand og indretning også op til øvrige myndighedskrav og nutidige forventninger til indretning mv.

De samlede økonomiske forhold efter skolens bygningsovertagelse i 2010, herunder statens kompensation til dækning af omkostninger til afhjælpning af påbud fra Arbejdstilsynet mv., har regnskabs teknisk som konsekvens, at skolens årsregnskaber i tidligere år ikke er sammenlignelige med regnskaber for i øvrigt sammenlignelige institutioner.

Usikkerhed om fortsat drift

Skolen er velkonsolideret og der er ikke væsentlige usikkerheder i forhold til den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt væsentlige begivenheder siden regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Århus Statsgymnasium forventer, at der også i 2015 vil være tilstrækkelig elevsøgning til fuld udnyttelse af skoles kapacitet.

De økonomiske vilkår for skolen fastlægges i al væsentlighed på de årlige finanslove. Under forudsætning af, at den opstillede prognose for elevoptag og klassesdannelse realiseres, forventes indtægtsgrundlaget for 2015 at blive lidt mindre end i 2014. Det vigende indtægtsgrundlag skyldes aktivitetsnedgang, herunder det nye regelsæt fra finansloven for 2012 om fleksibelt klasse-loft og heraf følgende lavere klassekvotienter. Andre bevillingsforhold, herunder udmøntning af besparelser vedrørende generelle effektiviseringskrav, krav om indkøbs effektiviseringer og omlægning af tilskud til pædagogikumkandidater spiller også ind på størrelsen af de samlede tilskud fra Undervisningsministeriet.

Den forventede udvikling i skolens indtægtsgrundlag betyder, at der skal udvises meget stor påpasselighed i 2015 for at fastholde balancen i skolens ordinære driftsøkonomi.

Fra 2016 og fremover vil skolens økonomi endvidere blive påvirket af en tidligere finanslovsbeslutning om etableringen af en særlig central omstillingspulje. Det må forventes, at den nye omstillingspulje kan medføre en ikke ubetydelig reduktion i skolens ordinære budget. Det må på denne baggrund forudses, at der også på sigt skal udvises meget stor påpasselighed og til stadighed arbejdes med rationaliseringer og effektiviseringer for at fastholde balance i skolens ordinære driftsøkonomi.

På anlægssiden planlægges det i 2015 at påbegynde absolut nødvendige renoveringer af skolens gårdanlæg, p-plads og idrætsbygning. Skolens bygninger og gårdanlæg mv. er fredede, og der gør sig derfor en række særlige arkitektoniske samt materiale- og bygningsmæssige forhold og begrænsninger gældende i forhold til de forestående anlægs- og renoveringsarbejder. Det må derfor forudses, at arbejdernes udførelse vil blive meget omkostningstung i forhold til tilsvarende arbejder i og omkring bygninger uden fredningsklausuler.

Når de planlagte arbejder er udført, vil hele skolens bygningsmasse og gårdanlæg mv. fremstå som godt vedligeholdte og nutidigt indrettede undervisningslokaler mv., der lever op til gældende myndighedskrav og forventninger til indretning mv.

Arbejderne i relation til skolens nuværende idrætshal og gårdanlæg mv. udbydes i totalentreprise i foråret 2015. I udbuddet medtages en option på opførelse af en ny minihal bag skolens nuværende idrætsbygning. Behovet for opførelse af en ny minihal skyldes, at skolens nuværende idrætsfaciliteter fra 1958 ikke lever op til nutidige krav og forventninger til idrætsundervisning på gymnasialt niveau. Der vil, når resultatet af det forestående udbud kendes, blive taget stilling til, om det øko-

nomisk vil være muligt at medtage en ny minihal i projektet, eller om denne del af planen må udskydes til et senere tidspunkt.

De planlagte anlægssager skal finansieres ved realkreditbelåning. Skolen har ved årsskiftet 2014/15 omlagt sit nuværende, fastforrentede 30 årige realkreditlån til et nyt 30 årigt og ligeledes fastforrentet 30 årigt med en lavere rente. Omlægningen har, indenfor en uændret samlet ydelse, gjort det muligt at frigøre ca. 8 mio. kr., som vil blive anvendt til de indledende anlægsarbejder omkring gårdanlæg og idrætsbygning. Der vil senere på året, når resultatet af det forestående udbud kendes, og der er truffet beslutning om eventuel opførelse af minihal, blive optaget yderligere realkreditlån til finansiering af anlægsopgaverne.

Året økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2014	2013	2012	2011	2010
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	70,3	68,9	66,8	61,9	59,1
Omkostninger	-70,2	-66,4	-65,2	-59,1	-54,1
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	0,1	2,5	1,6	2,8	5,0
Finansielle poster i alt	-1,7	-1,5	0,0	0,8	0,1
Resultat før ekstraordinære poster	-1,6	1,0	1,6	3,6	5,1
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-1,6	1,0	1,6	3,6	5,1
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	47,7	42,8	7,6	2,4	2,3
Omsætningsaktiver	23,4	27,1	65,6	77,2	39,4
Balancesum	71,1	70,0	73,2	79,6	41,6
Egenkapital ultimo	8,0	9,6	8,6	7,1	3,4
Længfristede gældsforpligtelser	40,3	33,2	33,9	34,5	0,0
Kortfristede gældsforpligtelser	22,8	27,1	30,7	38,1	38,2
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	6,3	-7,2	7,6	8,9	3,6
Investeringsaktivitet	-6,3	-36,0	-23,7	-4,5	-0,4
Finansieringsaktivitet	7,4	-0,6	-0,6	56,9	0,0
Nettopengestrøm	7,4	-43,8	-16,7	61,3	3,2
Røgnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-2,3	1,5	2,3	5,8	8,6
Likviditetsgrad (%)	102,8	100,0	213,5	202,7	103,0
Soliditetsgrad (%)	11,3	13,7	11,8	8,9	8,3
Finansieringsgrad (%)	84,5	77,6	446,3	1.424,7	0,0
Arselevtal					
Arselever STX	827,3	834,5	821,3	785,2	769,0

Målrapportering

I dette afsnit rapporteres der om centralt fastsatte målepunkter af Undervisningsministeriet.

For 2014 har Undervisningsministeriet fastsat, at der skal afrapporteres om resultaterne og om udviklingen på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent for skoleårene 2008/2009 til 2012/2013
- Årselever opgjort på finansår
- Opgørelse af anden aktivitet.

I opgørelsen af fuldførelsesprocent for skoleårene 2008/2009 til 2012/2013 er statistikken fra UNI-C's database lagt til grund, jf. "Vejledning om udarbejdelse af Målrapportering 2014 for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet Almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse" af 29. januar 2015.

Tabel 1. Fuldførelsesprocent på Århus Statsgymnasium*

Uddannelse	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
STX	89	81	86	81	83

*Udtræk fra UNI-C's database marts 2015 viser for perioden 2009 til 2012 afvigende tal i forhold til den tilsvarende opgørelse fra marts 2014. 2015 udtrækket er anvendt i tabellen ovenfor, som hermed afviger fra den tilsvarende tabel i Årsrapporten for 2013.

Det fremgår af oversigten, at fuldførelsesprocenten på Århus Statsgymnasium har udgjort henholdsvis 89 pct., 81 pct., 86 pct., 81 pct. og 83 pct. i perioden 2008/09 til 2012/13.

Det overordnede politiske mål er målsætningen om, at 95 pct. af en ungdomsårgang skal have en ungdomsuddannelse.

Århus Statsgymnasium bidrager til opfyldelsen af denne målsætning ved i tilrettelæggelsen af undervisningstilbuddet konstant at have fokus på at minimere frafald med henblik på at fastholde de optagne elever i STX-uddannelsen og hermed sikre, at så stor en andel som muligt af de unge gennemfører en ungdomsuddannelse. I arbejdet med at fastholde eleverne indgår bl.a. gennemførelsesvejledning, mentorordninger samt lærerbemandede skrive- og lektiecafeer.

Tabel 2. Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Tekst	2010	2011	2012	2013	2014
Antal årselever i finansåret	769	785	821	835	827

Århus Statsgymnasium har ikke andre undervisningsaktiviteter end STX uddannelsen. Dog gennemføres i henhold til gældende regler introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen i et samlet omfang svarende til 5,1 Stå i 2014.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Århus Statsgymnasium for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk), og kvalitets- og tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2014.

Årsrapporten for 2014 er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragte institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Dermed indtægtsføres stats-tilskud for det finansår, som er angivet af Undervisningsministeriet.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling (fortsat)

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samledeaktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever inkl. kort- og deltidslever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2014	2013
Statstilskud	1	69.831.135	68.650.220
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	500.668	295.830
Omsætning		70.331.803	68.946.050
Undervisningens gennemførelse	3	-50.417.235	-51.401.489
Markedsføring	4	0	0
Ledelse og administration	5	-6.390.853	-6.194.042
Bygningsdrift	6	-12.854.299	-8.242.608
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-524.591	-611.154
Driftsomkostninger		-70.186.977	-66.449.293
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		144.826	2.496.757
Finansielle indtægter	8	22	683.947
Finansielle omkostninger	9	-1.733.715	-2.180.492
Årets resultat		-1.588.867	1.000.212

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2014	2013
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	10	0	13.400.793
Grunde og bygninger	10	42.175.159	24.815.926
Udstyr og inventar	10	5.531.939	4.612.659
Materielle anlægsaktiver		47.707.098	42.829.378
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		472.476	160.999
Mellemregning med Undervisningsministeriet		299.280	6.027.704
Andre tilgodehavender		139.681	5.894.994
Tilgodehavende løn/undervisningstimer		36.433	416
Periodeafgrænsningsposter		532.432	465.533
Tilgodehavender		1.480.302	12.549.646
Likvide beholdninger		21.949.302	14.583.604
Omsætningsaktiver		23.429.604	27.133.250
Aktiver		71.136.702	69.962.628

Balance 31. december

Passiver

	Note	2014	2013
Egenkapital 1. januar 2007		-3.456.026	-3.456.026
Overført resultat		11.479.864	13.068.731
Egenkapital	11	8.023.838	9.612.705
Realkreditgæld	12	40.329.880	33.229.830
Langfristede gældsforpligtelser		40.329.880	33.229.830
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	12	903.628	639.338
Skyldig løn		226.330	162.612
Feriepengeforpligtelse		7.560.345	7.945.493
Mellemregning med Undervisningsministeriet		10.752.785	10.925.153
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.569.456	6.711.493
Anden gæld		242.024	73.005
Periodeafgrænsningsposter		528.416	662.999
Kortfristede gældsforpligtelser		22.782.984	27.120.093
Gældsforpligtelser		63.112.864	60.349.923
Passiver		71.136.702	69.962.628
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		
Kontraktlige forpligtelser	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2014	2013
Årets resultat	-1.588.867	1.000.212
Reguleringer af ikke kontante poster:		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	1.383.615	768.097
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	11.069.344	-5.311.122
Ændring i feriepengeforpligtelse	-385.148	983.460
Ændring i kortfristet gæld	-4.216.251	-4.633.176
Pengestrømme fra driftsaktivitet	6.262.693	-7.192.529
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.261.335	-36.007.835
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-6.261.335	-36.007.835
Optagelse af gæld	7.364.340	-610.656
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	7.364.340	-610.656
Ændring i likvider	7.365.698	-43.811.020
Likvider 1. januar	14.583.604	58.394.624
Likvider 31. december	21.949.302	14.583.604
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	21.949.302	14.583.604
	21.949.302	14.583.604

Noter

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	53.485.125	52.733.441
Fællesudgiftstaxameter	8.869.984	8.847.013
Bygningstaxameter	7.349.093	7.159.731
Særlige tilskud	126.933	-89.965
I alt	<u>69.831.135</u>	<u>68.650.220</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Andre indtægter	500.668	295.830
I alt	<u>500.668</u>	<u>295.830</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhengige omkostninger	44.907.032	45.638.230
Afskrivninger	738.306	624.104
Øvrige omkostninger	4.771.897	5.139.155
I alt	<u>50.417.235</u>	<u>51.401.489</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhengige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	0	0
I alt	<u>0</u>	<u>0</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	3.766.257	3.821.671
Afskrivninger	29.246	3.883
Øvrige omkostninger	2.595.350	2.368.488
I alt	<u>6.390.853</u>	<u>6.194.042</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.215.009	1.188.897
Afskrivninger	616.062	140.052
Øvrige omkostninger til bygningsdrift	11.023.227	6.913.659
I alt	<u>12.854.299</u>	<u>8.242.608</u>

Noter

	2014	2014	
7 Aktiviteter med særlige tilskud			
Løn og lønafhængige omkostninger	520.958	609.708	
Afskrivninger	0	0	
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	3.633	1.446	
I alt	524.591	611.154	
8 Finansielle indtægter			
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	22	683.947	
I alt	22	683.947	
9 Finansielle omkostninger			
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	400	343.786	
Prioritetsrenter	1.733.315	1.752.521	
Kurstab på værdipapirer	0	84.185	
I alt	1.733.715	2.180.492	
10 Materielle anlægsaktiver			
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
Anskaffelsespris 1. januar	13.400.793	25.136.215	7.747.171
Tilgang i årets løb	3.997.950	480.000	1.783.385
Overførsel	-17.398.743	17.398.743	0
Afgang i årets løb			-1.263.285
Anskaffelsespris 31. december	0	43.014.958	8.267.271
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	0	320.289	3.134.512
Årets af- og nedskrivninger	0	519.510	864.105
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	-1.263.285
Akkumulerede af- og ned- skrivninger 31. december	0	839.799	2.735.332
Bogført værdi 31. december	0	42.175.159	5.531.939
Den offentlige ejendomsværdi udgør pr. 1. oktober 2014		75.000.000	

Noter

11 Egenkapital

	Egenkapital 1. januar 2007	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	-3.456.026	13.068.731	9.612.705
Årets resultat	0	-1.588.867	-1.588.867
Egenkapital 31. december	-3.456.026	11.479.864	8.023.838

12 Realkreditgæld

	2014	2013
Realkredit Danmark DK0009282329	41.233.508	33.869.168
	41.233.508	33.869.168
Afdrag, der forfalder inden 1 år	903.628	639.338
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	3.851.770	2.872.083
Afdrag, der forfalder efter 5 år	36.478.110	30.357.747
	41.233.508	33.869.168

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:
Grunde og bygninger samt forudbetalte og uafsluttet anlægsaktiver
med en samlet regnskabsmæssig værdi på:

	2014	2013
	42.175.159	38.216.719

14 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået servicekontrakter, der udløber senest
den 31. december 2016 med restforpligtelser til udløb på:

	2014	2013
	2.574.122	4.549.197

Særlige specifikationer

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
15 Personaleomkostninger		
Løn	44.757.497	45.751.006
Pensioner	5.127.168	4.897.792
Andre omkostninger til social sikring	524.591	609.708
	<u>50.409.256</u>	<u>51.258.506</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>89,4</u>	<u>91,5</u>
Andel i procent ansat på sociale vilkår	<u>4,0</u>	<u>4,6</u>
16 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	83.050	82.555
Honorar for andre ydelser end revision	96.346	65.874
	<u>179.396</u>	<u>148.429</u>

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitets-erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Århus Statsgymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 24. marts 2015

Daglig ledelse



Dorte Fristrup
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.¹

Aarhus, den 24. marts 2015

Bestyrelse



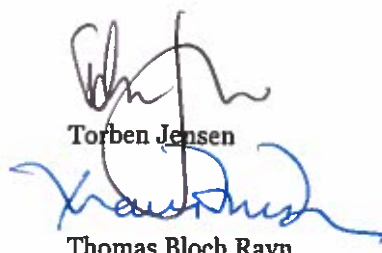
Peder Østergaard
Formand



Anne Storm Rasmussen



Per Jensen



Torben Jensen

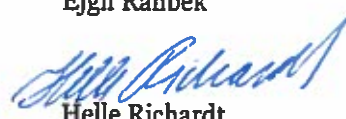
Thomas Bloch Ravn



Jesper T. Laursen



Ejgil Rahbek



Helle Richardt

Noah F. Nayberg



¹) Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring.

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Århus Statsgymnasium

Vi har revideret årsregnskabet for Århus Statsgymnasium for perioden 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Undervisningsministeriets vejledning af 28. januar 2015 om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner og dertilhørende paradigme af 28. januar 2015.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, Ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol mv. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors erklæringer

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, Ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 24. marts 2015
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Claus Lindholm Jacobsen
statsautoriseret revisor


Lars Østergaard
statsautoriseret revisor