

Time- og dagpenge (øvrige Europa bortset fra Bulgarien og Slovakiet) samt kørselsgodtgørelse

1. Skemaet udfyldes af medarbejderen
2. Skemaet afleveres til Karin, som sørger for at indhente uddannelsesleders underskrift.

Udfyldes af medarbejderen

| | | | |
|---------------|---------------------------|------------------------------|------|
| Navn: | | Cpr.nr: | |
| Kørsel fra: | | Kørsel til/bestemmelsessted: | |
| Formål: | | | |
| Afrejse dato: | Kl.: | Hjemkomstdato: | Kl.: |
| Dato: | Medarbejders underskrift: | | |
| Dato: | Leders underskrift: | | |

Udfyldes af medarbejderen

| | |
|---|-----------------|
| Fradrag for morgenmad på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 86,10 pr. måltid (Lønart 826 sats ændres)</small> | Antal gange |
| Fradrag for frokost på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 172,20 pr. måltid (Lønart 827 sats ændres)</small> | |
| Fradrag for middag på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 172,20 pr. måltid (Lønart 827 sats ændres)</small> | |
| Antal kørte kilometer - vedlæg dokumentation (Lønart 916) <small>Satsen er pr. 1.1.2024 kr. 2,23 pr. kilometer</small> | Antal kilometer |
| Diverse udgifter - bilag vedlagt: | Ialt |

Udfyldes af skolen

| | |
|--|--|
| Dagpenge - antal hele døgn: (Lønart 908 - sats ændres) <small>Satsen er 1.1.2024 kr. 574,00 Antal dage opgøres pr. hele 24 timer. For timer herudover udbetales timepenge pr. påbegyndt time.</small> | |
| Timedagpenge - antal hele timer: (Lønart 907 - sats ændres) <small>Satsen er 1.1.2024 kr. 23,92 Udbetales pr. påbegyndt time</small> | |
| Indberettet til lønsystemet: | |

Generel information om time- og dagpenge samt kørselsgodtgørelse:

<https://cirkulaere.medst.dk/media/1349/023-23.pdf>