

Time- og dagpenge (Danmark og Færøerne) samt kørselsgodtgørelse

1. Skemaet udfyldes af medarbejderen
2. Skemaet afleveres til Karin, som sørger for at indhente uddannelsesleders underskrift.

Udfyldes af medarbejderen

| | | | |
|---------------|---------------------------|------------------------------|------|
| Navn: | | Cpr.nr: | |
| Kørsel fra: | | Kørsel til/bestemmelsessted: | |
| Formål: | | | |
| Afrejse dato: | Kl.: | Hjemkomstdato: | Kl.: |
| Dato: | Medarbejders underskrift: | | |
| Dato: | Leders underskrift: | | |

Udfyldes af medarbejderen

| | |
|--|-----------------------|
| Frdrag for morgenmad på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 74,10 pr. måltid (Lønart 826)</small> | Antal gange: |
| Frdrag for frokost på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 148,20 pr. måltid (Lønart 827)</small> | |
| Frdrag for middag på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 148,20 pr. måltid (Lønart 827)</small> | |
| Antal kørte kilometer i egen bil – vedlæg dokumentation <small>Satsen er pr. 1.1.2024 kr. 2,23 pr. kilometer (Lønart 916)</small> | Antal kilometer: |
| Rejsetid som mundtlig censor | Antal minutter: |
| Udokumenteret natophold <small>Lønart 912</small> | Antal ophold: |
| Diverse billetudgifter – bilag vedlagt | Billetudgifter i alt: |
| Hotelophold (bilag vedlagt) – hvis ikke elektronisk faktura til ÅSG laves af hotel | Hoteludgifter i alt: |
| Diverse frokostudgifter (mod forevisning af bilag) | Forplejning i alt: |

Udfyldes af skolen

| | |
|--|--|
| Dagpenge - antal hele døgn: <small>Satsen er 1.1.2024 kr. 494,00 Antal dage opgøres pr. hele 24 timer. For timer herudover udbetales timepenge pr. påbegyndt time. (Lønart 908)</small> | |
| Timedagpenge - antal hele timer: <small>Satsen er 1.1.2024 kr. 20,58 Udbetales pr. påbegyndt time (Lønart 907)</small> | |
| Indberettet til lønsystemet den: | |

Generel information om time- og dagpenge samt kørselsgodtgørelse:

<https://cirkulaere.medst.dk/media/1349/023-23.pdf>