

Århus Statsgymnasium

Fenrisvej 33

8210 Aarhus V

Institutionsnummer 751072

Børne- og Undervisningsministeriet

Årsrapport for 2019

Indhold

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegninger og den uafhængige revisors erklæringer	
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved – og nøgletal	
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	9
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	11
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	12
Usikkerhed ved indregning og måling	12
Usædvanlige forhold	12
Begebenheder efter regnskabsårets afslutning	12
Forventninger til det kommende år	12
Målrapportering	13
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance 31. december	23
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26
Særlige specifikationer	30

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Århus Statsgymnasium
Institutionsnummer 751072
Fenrisvej 33
8210 Aarhus V
Hjemstedskommune: Aarhus Kommune

Telefonnummer: 8615 8955
E-mail: asgpost@aarhusstatsgymnasium.dk
www.aarhusstatsgymnasium.dk
CVR-nr.: 29 54 60 45

Bestyrelsen

Hanne Birkmose, formand
Anne Storm Rasmussen, Erhvervsakademi Aarhus
Ouafa Rian, udpeget af Aarhus Byråd
Lene Bak, Pluss
Torben Jensen, udpeget af Aarhus Skolelederforening
Helle Richardt, medarbejderrepræsentant med stemmeret
Kristoffer Kaae, medarbejderrepræsentant
Christoffer Bundgaard, elevrepræsentant med stemmeret
Frida Marie Daugaard Wamsler, elevrepræsentant

Daglig ledelse

Rektor Dorte Fristrup

Institutionens formål

Institutionens formål er at tilbyde undervisning indenfor uddannelse til STX

Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

CVR-nr. 33 77 12 31
Telefonnummer: 8932 0000
E-mail: aarhus@pwc.dk

Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabet 2019 for Århus Statsgymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporeringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 15. april 2020

Daglig ledelse

Dorte Fristrup
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksen uddannelse m.v.

Aarhus, den 15. april 2020

Bestyrelse

Hanne Birkmose
formand

Anne Storm Rasmussen

Ouafa Rian

Lene Bak

Torben Jensen

Helle Richardt

Kristoffer Kaae

Christoffer Bundgaard

Frida Marie Daugaard Wamsler

Påtegninger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Århus Statsgymnasium

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Århus Statsgymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Århus Statsgymnasium i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Århus Statsgymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Århus Statsgymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Århus Statsgymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Århus Statsgymnasiums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Århus Statsgymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 15. april 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Lars Østergaard

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Århus Statsgymnasium ligger i den vestlige, men dog centrale del af Aarhus by.

Gymnasiets hovedopgave er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx). Desuden gennemføres i henhold til gældende regler introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen. Denne type undervisning udbydes i samarbejde med Aarhus Kommune og andre gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner i kommunen.

Det primære optageområde for elever er Hasle, Åbyhøj, midtbyen, området omkring Charlottehøj/Katrinebjergvej, Herredsvang og til dels Brabrand.

Århus Statsgymnasium har siden 1. januar 2007 været en statslig selvejende institution under Undervisningsministeriet og er hermed omfattet af ministeriets regler for taxameterstyring mv.

Skolens oprindelige bygninger er tegnet af arkitekterne Gravers og Richters og indviet i 1958. I 2003 blev bygningerne fredet af Kulturstyrelsen som "særligt fremragende arkitektoniske værdier, der kan begrunde fredning af en bygning, der er under 50 år gammel". Skolen er udsmykket med to af Asger Jorns hovedværker: Det store relief i forhallen og gobelinen "Den lange rejse" i festsalen, begge værker, som er skabt til skolen. Hertil kommer en række andre store kunstværker, bl.a. Per Kirkebys skulptur Laokoon-gruppen.

Århus Statsgymnasium overtog i 2010 skolens bygninger fra staten, og der er siden gennemført en omfattende renovering og modernisering. Senest er der i 2016 taget en ny idrætshal i brug, og i 2013 blev en ny tilbygning med undervisningslokaler mv. indviet. I skolens hovedbygning er undervisningslokaler, musiklokaler, lærerværelse, lærerarbejdspladser og administrationskontorer mv. ombygget og moderniseret, ligesom de oprindelige gymnastiksale er renoveret. Også skolens parkeringsgård med tilhørende udearealer er blevet renoveret. Skolen fremstår i dag som en generelt godt vedligeholdt, moderne og tidssvarende undervisningsinstitution, hvor kun to mindre satellitbygninger (oprindeligt tjenesteboliger) endnu ikke er renoveret og ført op til nutidig standard.

Mission

Det er skolens mission at give unge i Århus mulighed for at gennemføre ungdomsuddannelsen til almen studentereksamen (STX), således at de gennem deres faglige kvalifikationer og generelle studiekompetence kan få adgang til og gennemføre videregående uddannelse. Gymnasiet henvender sig således til unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

Vision

Århus Statsgymnasium ønsker at være en skole, som fokuserer på videre uddannelse, og som samtidig giver plads til den kreative dimension. Skolen vil gerne tiltrække elever og udfordre elevernes nysgerrighed og befordre lysten til at lære. Skolen interesserer sig også for livet efter skoletid med tilbud om mange elevaktiviteter.

Århus Statsgymnasium vil uddannelse til tiden – en udadvendt skole med blik for fremtidens kvalifikationer og udfordringer i en globaliseret verden.

Hovedaktivitet

Skolens hovedaktivitet er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx).

Århus Statsgymnasium har gennem en årrække haft stor søgning til skolens uddannelsstilbud, og skolens mål er at oprette 10 nye 1. g klasser hvert år. Som følge af mange ansøgere til både Århus Statsgymnasium og de øvrige gymnasier i Aarhus-området blev der i 2015 oprettet 11 nye 1. g klasser, hvorfor skolen frem til sommeren 2018 gennemsnitligt havde lidt over 30 klasser.

Udviklingen i skolens elev- og klassetal de senere år og forventningerne til 2020 fremgår af nedenstående oversigt:

Udvikling i elev- og klassetal

Forventning til		2019	2018	2017	2016	2015
2020						
30	Antal klasser	30,0	30,6	31	30,4	30,4
813	Stx- elever	811	833	852	845	827

Den beskrevne udvikling i elev- og klassetal i 2020 er baseret på en forventning om optag af 10 nye 1.g klasser i 2020.

Århus Statsgymnasium er en vidensinstitution, og skolens vigtigste ressourcer består af en veluddannet lærerstab, der kan levere en god undervisning til eleverne, og et kompetent teknisk administrativt personale, der kan sikre en velfungerende studieadministration samt gode bygnings- og udstyrmæssige rammer for undervisningen. Ca. 90 pct. af medarbejderne på Århus Statsgymnasium har et uddannelsesniveau, der som minimum svarer til en akademisk kandidatuddannelse. Det er skolens ønske at besidde den nyeste viden inden for undervisning med henblik på fortsat at kunne udvikle og forbedre undervisningen. Det er derfor af stor betydning, at skolen fortsat kan rekruttere og fastholde velkvalificerede medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

Århus Statsgymnasium har udarbejdet handlingsplaner for det rummelige arbejdsmarked og for ligestilling, og det tilstræbes til stadighed at leve op til de heri beskrevne målsætninger. Skolen har i 2019 haft ansat medarbejdere svarende til godt 4 årsværk under sociale klausuler, hvilket er på niveau med 2018. Det forventes, at der i 2020 vil ske en mindre reduktion i antallet af medarbejdere ansat under sociale klausuler.

Årets faglige resultater

Århus Statsgymnasium tager i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen afsæt i STX-bekendtgørelsens formålsparagraf, og skolen lægger vægt på at leve op til følgende:

Faglighed: Skolen skal udvikle elevernes viden og kompetencer gennem kombinationen af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Almen dannelse: Skolen skal udvide elevernes perspektiv i tid og rum.

Refleksion: Skolen skal bidrage til, at eleverne forholder sig reflekterende og ansvarligt til sig selv og deres omverden.

Kreativitet: Skolen skal befordre elevernes kreative og innovative evner.

Demokrati: Skolen skal bygge på og udvikle elevernes forståelse for demokratiske grundprincipper: åndsfrihed, ligeværd og frihed.

Der er med dette udgangspunkt i 2019 dimitteret 257 studenter fra årgang 2016.

Stx undervisningsaktiviteten på Århus Statsgymnasium har gennem de senere år ligget forholdsvis stabilt med 810-850 årselever fordelt på 30 - 31 klasser. Der forventes i 2020 en undervisningsaktivitetsniveauet på ca. 813 elever fordelt på 30 klasser.

Skolen arbejder i forlængelse af stx-undervisningen aktivt med flere udviklingsprojekter. I 2019 er der således arbejdet med fortsat implementering af gymnasireformen, herunder særligt SRO og interne prøver. Desuden er der arbejdet med styrkelse af de naturvidenskabelige fag, herunder afholdelse af naturvidenskabsfestival, og med styrkelse af de sproglige fag ved fastlæggelse af en særlig sprogstrategi. Der har også været fokus på gode IT-vaner, på samarbejde med grundskolen og de videregående uddannelser omkring overgange mv., ligesom der samarbejdes med andre gymnasier om at sætte fokus på karrierelæring. I relation til erhvervslivet er der et formaliseret samarbejde gennem CiVirk-projektet, som har afviklet en række møder og studiekredse.

Der gennemføres løbende evalueringer for skolens elever og ansatte. Undersøgelse af elevernes trivsel og tilfredshed gennemføres efter et ministerielt fastlagt koncept, og på de tidspunkter, som ministeriet fastsætter. Undersøgelsen er senest gennemført omkring årsskiftet 2019/20. Den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering indgår som en del af elevtilfredshedsundersøgelsen hvert tredje år. Hvert andet år gennemføres en medarbejdertrivselsundersøgelse, hvor den lovpligtige ArbejdsPladsVurdering indgår som et delelement. Resultaterne af den seneste medarbejdertrivselsundersøgelse forelå i begyndelsen af 2018, og en ny undersøgelse afvikles i starten af 2020. Hertil kommer en række mindre evalueringer, herunder en årlig evaluering af grundforløb mv.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Århus Statsgymnasium er omfattet af Undervisningsministeriets regler om taxameterstyring. Det betyder, at skolens virksomhed finansieres af de på finanslovens fastlagte tilskud pr. elev samt grundtilskud pr. uddannelse og pr. institution.

I 2019 modtog Århus Statsgymnasium i alt 63,7 mio. kr. i tilskud fra Undervisningsministeriet til skolens drift. For 2020 forventes der ved uændret antal elever og klasser et statstilskud på ca. 64,1 mio. kr., inklusiv et særligt tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio. kr., som blev indført med finansloven for 2018.

Driftsresultatet for 2019 viser et underskud på godt 1,4 mio. kr. Der har været budgetteret med et underskud i 2019 på op til 2,0 mio. kr., og årets resultat vurderes på denne baggrund som tilfredsstillende.

Skolens ordinære driftsomkostninger vedrører for størstedelens vedkommende løn og øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse. Lige knap 80 pct. af skolens samlede udgifter, svarende til 50,4 mio. kr., er i regnskabet henført til undervisningens gennemførelse, hvor lønandelen udgør 92 pct. Skolens samlede udgifter til løn udgjorde i 2019 51,4 mio. kr., hvilket er 1,0 mio. kr. mindre end i 2018. Den lidt mindre lønudgift skyldes hovedsageligt tilpasning til den beskrevne nedgang i antallet af klasser fra 31 til 30. Tilpasningen er gennemført ved naturlig afgang, midlertidig friholdelse af ledige stillinger samt afskedigelse af 1 administrativ medarbejder.

Over skolens ordinære drift afholdes også omkostninger til drift af bygninger. På vedligeholdelses-siden er der i 2019 i alt anvendt ca. 2,0 mio. kr. I beløbet indgår færdiggørelse af kloakreovering i skolens hovedbygning og ved de tidligere rektor- og pedelboliger samt reovering af betonflader og følgearbejder ud for idrætssalene, hvor der har været særlige materiale- og formkrav som følge af bygningernes fredningsmæssige status. Desuden afholdes over skolens drift omkostninger til ledelse og administration, hvor der er anvendt 6,6 mio. kr. i 2019, hvilket ligger marginalt over niveauet for 2018.

Der er i 2019 som i de foregående år hensat et beløb til særlig feriegodtgørelse med henblik på at imødekomme et eventuelt statsligt krav om sådan hensættelse i 2020. Beløbet udgør for 2019 godt 0,4 mio. kr.

På anlægssiden er der i 2019 investeret ca. 0,3 mio. kr. til færdiggørelse af drænarbejde, vandafledning og nye kloakrør i området ved skolens satellitbygninger. Desuden er der investeret ca. 0,1 mio. kr. i ventilationsstyringsanlæg og knap 0,1 mio. kr. i nyt ovnanlæg i kantinen.

Året økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	64,9	68,2	65,9	68,2	68,9
Heraf statsliskud	63,7	67,1	65,7	67,7	68,0
Omkostninger	-64,5	-66,0	-63,6	-64,7	-65,7
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	0,5	2,2	2,3	3,5	3,3
Finansielle poster i alt	-1,9	-2,1	-2,3	-2,3	-1,7
Resultat før ekstraordinære poster	-1,4	0,1	0,0	1,2	1,6
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-1,4	0,1	0,0	1,2	1,6
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	73,1	74,3	75,5	77,4	66,5
Omsætningsaktiver	23,6	24,8	22,0	23,7	35,0
Balancesum	96,6	99,1	97,5	101,1	101,5
Egenkapital	14,1	15,5	15,4	15,4	14,2
Langfristede gældsforpligtelser	59,6	59,5	60,9	62,4	63,8
Kortfristede gældsforpligtelser	22,9	24,0	21,2	23,3	23,4
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	-1,0	4,9	-1,0	11,0	-0,2
Investeringsaktivitet	-0,5	-0,5	0,0	-12,7	-20,3
Finansieringsaktivitet	0,4	-1,4	-1,4	-1,4	24,0
Pengestrøm, netto	-1,1	3,0	-1,6	-3,2	3,5
Likvider primo	23,7	20,8	22,3	25,5	21,9
Likvider ultimo	22,6	23,7	20,8	22,3	25,5
Resterende trækningmulighed på kassekreditten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlet likviditet til rådighed	22,6	23,7	20,8	22,3	25,5
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-2,2	0,2	0,0	1,7	2,3
Likviditetsgrad (%)	102,8	103,1	103,6	101,6	149,3
Soliditetsgrad (%)	14,6	15,7	15,8	15,3	14,0
Årselever					
Årselever eksklusive kostelever, STX	810,6	833,2	851,5	844,5	827,3
Årselever eksklusive kostelever, Brobygning	0,4	1,5	0,0	1,2	0,0
Årselever eksklusive kostelever, Intro	2,0	1,8	2,1	1,9	2,6
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	813,1	836,5	853,6	847,6	829,9
Aktivitetudvikling i procent	-2,8	-2,0	0,7	2,1	-0,3
Årsværk pr. 100 årselever					
Undervisningens gennemførelse	9,1	9,3	8,7	9,4	9,5
Ledelse og administration	0,8	0,7	0,8	0,8	0,8
Øvrige årsværk	0,2	0,2	0,3	0,3	0,4
Lønomsætninger pr. 100 årselever					
Undervisningens gennemførelse	5,7	5,7	5,2	5,4	5,4
Øvrige	0,6	0,6	0,6	0,5	0,6
Lønomsætninger pr. 100 årselever i alt	6,3	6,3	5,8	5,9	6,0
Lønomsætninger i pct. af omsætningen	79,2	76,9	75,1	74,4	73,1
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	10,2	10,2	9,8	10,4	10,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,1	9,3	8,7	9,4	9,5
Samlede lønomsætninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	7,8	-	-	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomsætninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen.	0,8	-	-	-	-
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	13,2	11,7	11,4	11,5	10,3
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	409,3	262,0	492,1	369,4	327,9
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	96,5	134,1	109,8	125,5	118,8
Finansielstyring					
Finansieringsgrad (%)	81,6	80,1	80,7	80,6	95,9
Andel af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke indikationer på potentielle ”going concern” problemer for Århus Statsgymnasium.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed af betydning ved indregning og måling af regnskabsposter ved årsregnskabets udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

Der har i 2019 ikke været usædvanlige forhold, som har påvirket driftsresultatet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventningerne til det kommende år

Der forventes et tilstrækkeligt ansøgertal til det kommende skoleår til sædvanlig udnyttelse af skolens kapacitet, hvilket vil sige, at der planlægges med oprettelse af 10 nye 1.g klasser, samt videreførsel af 10 2.g klasser og 10 3.g klasser. Der forventes hermed stort set uændret aktivitet i 2020 i forhold til 2019.

Forventningen om uændret aktivitet kan ændre sig markant, såfremt Børne- og Undervisningsministeriet træffer beslutning om at ændre skolens hidtidige kapacitet.

Århus Statsgymnasium forventer under forudsætning af uændret kapacitet et ordinært statstilskud på 64,1 mio. kr. inkl. et særligt tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio. kr. Såfremt Børne- og Undervisningsministeriet træffer beslutning om at nedsætte skolens hidtidige kapacitet vil statstilskuddet i 2020 falde med ca. 0,7 mio. kr. pr. klasse, som ikke oprettes pr. 1. august 2020.

Det er i vurderingen af indtægtsgrundlaget forudsat, at den opstillede prognose for elevoptag og klassesdannelse realiseres.

Der er i 2019 og tidligere iværksat en række besparelsesinitiativer med henblik på også fremadrettet at kunne fastholde balance mellem skolens udgifter og indtægter. Initiativerne omfatter bl.a. personaletilpasninger, hvor der ved naturlig afgang kun sker genbesættelse af stillinger, hvis dette af hensyn til fag og/eller specialistfunktioner er bydende nødvendigt, samt i nødvendigt omfang iværksættes afskedigelser. Der er således i begyndelsen af 2019 afskediget en medarbejder af budgetmæssige årsager. Hertil kommer en række andre driftsmæssige tilpasninger.

De iværksatte initiativer vurderes i 2020 at være tilstrækkelige til at opnå budgetbalance, hvorfor der budgetteres med et nulresultat. Nulresultatet forudsætter dog, at skolens undervisningsaktiviteter ikke beskæres fra centralt hold. Skulle dette ske, må der alt andet lige forventes underskud i 2020 på op til ca. 0,7 mio. kr. pr. manglende klasse.

Udviklingen i skolens økonomi følges tæt med henblik på budgetbalance i 2020 og følgende år.

Målrapportering

I dette afsnit beskrives resultater og udvikling i centralt fastsatte målepunkter, fastsat af Undervisningsministeriet:

Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked, være halveret
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt

Århus Statsgymnasium bidrager til opfyldelsen af denne målsætning ved i tilrettelæggelsen af undervisningstilbuddet konstant at have fokus på at minimere frafald med henblik på at fastholde de optagne elever i stx-uddannelsen og hermed sikre, at så stor en andel som muligt af de unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

Målrapportering

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent

Elevbestand – antal årselever i året

Uddannelse	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antal årselever i finansåret - stx	785	821	835	827	827	845	852	833	811

*Århus Statsgymnasium har ikke andre undervisningsaktiviteter end stx uddannelsen. Dog er der i henhold til gældende regler gennemført introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen i et samlet omfang svarende til ca. 2 Stå i 2019.

Det fremgår af oversigten, at årselevtallet gennem de seneste 9 år har ligget forholdsvist stabilt, mellem ca. 780 og 850 elever.

Målrapportering

Fuldførelsesprocent på Århus Statsgymnasium

Opgørelsen af fuldførelsesprocenterne er foretaget i overensstemmelse med den af Undervisningsministeriet udsendte vejledning på området.

Uddannelse	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Stx*	88	89	90	88	85	86

*Fuldførelsesprocenten er andelen af en årlig tilgang, der fuldfører (eller estimeres til at fuldføre) uddannelsen. Tælleåret er afgrænset som 1/10 – 30/9, hvor fx 2014 angiver perioden 1/10 2013 – 30/09 2014. Dvs at fuldførelsesprocenten 2014 er den andel af tilgangen 2014 (studerende, som er påbegyndt uddannelsen i perioden 1/10 2013 til 30/9 2014), der fuldfører eller estimeres til at fuldføre.

Der er ikke offentliggjort nyere data.

Det fremgår af oversigten, at andelen, som fuldfører eller estimeres til at fuldføre har ligget mellem 85 og 90 pct. i perioden 2013 til 2018. Fra årgang 2016 til årgang 2018 er andelen af tilgangen, som har fuldført eller estimeres til at fuldføre, faldet marginalt fra 90 til 88 pct.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Århus Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling (fortsat)

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

Omkostningerne indregnes direkte på det enkelte formål, og der anvendes ingen fordelingsnøgler.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Årselever	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årselever eksklusive kostelever	=	Antal årselever, der kun modtager undervisning eller deltager på kurser og samtidig bor på kostafdeling
Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling	=	Antal årselever, som modtager undervisning eller deltager på kurser og samtidig bor på kostafdelingen.
Årselever indtægtsdækket Virksomhed	=	Kursister, som modtager undervisning ved afholdelse af indtægtsdækket virksomhed. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursusområdet er lig antal årselever. Konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed medtages ikke.
Årselever i alt	=	Årselever eksklusive kostelever + Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling + Årselever, indtægtsdækket virksomhed.
Udvikling i procent i antal årselever i alt	=	$\frac{\text{Årselever i alt i dette regnskabsår} - \text{årselever i alt forrige år}}{\text{Årselever i forrige år}} \times 100$
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.
Årsværk pr. 100 årselever, ledelse og administration	=	$\frac{\text{Årsværk til ledelse og administration} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Årsværk pr. 100 årselever, øvrige	=	$\frac{\text{Årsværk øvrig drift} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$

Anvendt regnskabspraksis

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Lønomkostninger pr. 100 årselever, ledelse og administration	=	$\frac{\text{Lønomk. til ledelse og administration} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse	=	$\frac{\text{Lønomk. til undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige	=	$\frac{\text{Lønomk. øvrig drift} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisnings gennemførelse + Lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	=	$\frac{\text{Lønomkostninger i alt} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	=	$\frac{\text{Årsværk i alt} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Årsværk pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse	=	$\frac{\text{Årsværk til undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{Årselever i alt}}$
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som procent af omsætningen	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde $\times 100$ Omsætning i alt
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen chefårsværk i alt

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	=	$\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter}}{\text{Årselever i alt}}$
Bygningsudgifter/huslejudgifter pr. kvadratmeter	=	$\frac{\text{Samlet omkostning til bygningsudgifter/huslejudgifter}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	=	$\frac{\text{Samlet omkostninger til forsyning}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$

Anvendt regnskabspraksis

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Finansielstyring

Finansieringsgrad (%)	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.	=	$\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	=	$\frac{\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
Statstilskud	1	63.729.074	67.080.593
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.198.958	1.105.472
Omsætning i alt		64.928.032	68.186.065
Undervisningens gennemførelse	3	-50.432.913	-51.660.742
Ledelse og administration	4	-6.571.578	-6.487.566
Bygningsdrift	5	-7.470.792	-7.845.630
Omkostninger i alt		-64.475.283	-65.993.938
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		452.749	2.192.127
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle omkostninger	6	-1.887.657	-2.067.827
Årets resultat		-1.434.908	124.300

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019	2018
Grunde og bygninger	7	70.601.979	71.475.800
Udstyr og inventar	7	2.466.299	2.806.494
Materielle anlægsaktiver i alt		73.068.278	74.282.294
Anlægsaktiver i alt		73.068.278	74.282.294
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		323.751	390.020
Andre tilgodehavender		612.868	670.341
Tilgodehavender i alt		936.619	1.060.361
Likvide beholdninger		22.635.449	23.725.270
Omsætningsaktiver		23.572.068	24.785.631
Aktiver i alt		96.640.346	99.067.925

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019	2018
Egenkapital 1. januar 2007		-3.456.026	-3.456.026
Egenkapital i øvrigt	8	17.565.663	18.999.948
Egenkapital i alt		14.109.637	15.543.922
Realkreditgæld	9	57.817.895	59.490.100
Skyldige indefrosne feriemidler		1.787.652	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		59.605.547	59.490.100
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.757.338	1.492.665
Skyldig løn		710.222	490.648
Feriepengeforpligtelse		5.741.010	8.001.655
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		11.741.968	8.146.922
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.846.270	3.854.391
Anden gæld		859.198	512.625
Periodeafgrænsningsposter		269.156	1.534.997
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		22.925.162	24.033.903
Gældsforpligtelser i alt		82.530.709	83.524.003
Passiver i alt		96.640.346	99.067.925
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Andre forpligtelser	11		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2019	2018
Årets resultat	-1.434.908	124.300
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	1.705.618	1.760.068
Tilbageførte afskrivninger	0	0
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	123.742	163.049
Ændring i kortfristet gæld	-1.373.414	2.810.520
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-978.962	4.857.937
Køb af materielle anlægsaktiver	-490.979	-511.750
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-490.979	-511.750
Ændring i realkreditlån	-1.407.532	-1.393.446
Ændring i anden langfristet gæld	1.787.652	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	380.120	-1.393.446
Ændring i likvider	-1.089.821	2.952.741
Likvider primo	23.725.270	20.772.840
Likvider 31. ultimo	22.635.449	23.725.270

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen usikkerheder om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt væsentlige begivenheder siden regnskabsårets afslutning.

Noter

	2019	2018
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	46.616.898	49.163.107
Fællesudgiftstaxameter	8.902.530	9.454.473
Bygningstaxameter	8.180.687	8.424.809
Særlige tilskud	28.959	38.204
I alt	63.729.074	67.080.593
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Andre indtægter	1.198.958	1.105.472
I alt	1.198.958	1.105.472
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	46.219.603	47.269.425
Afskrivninger	389.625	412.946
Øvrige omkostninger	3.823.685	3.978.371
I alt	50.432.913	51.660.742
4 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.290.891	4.213.382
Afskrivninger	29.858	29.858
Øvrige omkostninger	2.250.829	2.244.326
I alt	6.571.578	6.487.566

Noter

	2019	2018
5 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	909.529	941.204
Afskrivninger	1.285.512	1.317.264
Øvrige omkostninger	5.275.751	5.587.162
I alt	7.470.792	7.845.630

6 Finansielle omkostninger

Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.887.657	2.067.827
I alt	1.887.657	2.067.827

7 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar	75.873.168	1.484.430	6.500.093
Tilgang i årets løb	310.000	87.309	93.670
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris 31. december	76.183.168	1.571.739	6.593.763
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	4.397.368	1.484.430	3.693.599
Årets af- og nedskrivninger	1.183.821	4.365	516.809
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	5.581.189	1.488.795	4.210.408
Regnskabsmæssig værdi 31. december	70.601.979	82.944	2.383.355
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 1. oktober 2018 120.000.000

Noter

8 Egenkapital

	Egenkapital 1. januar	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2007	-3.456.026	18.999.948	15.543.922
Årets resultat	0	-1.434.285	-1.434.285
Egenkapital 31. december	-3.456.026	17.565.663	14.109.637

2019

2018

9 Realkreditgæld

Realkredit Danmark	59.575.233	60.982.765
Realkreditgæld i alt	59.575.233	60.982.765
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.757.338	1.492.665
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	7.208.777	6.321.269
Afdrag, der forfalder efter 5 år	50.609.118	53.168.831
	59.575.233	60.982.765

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på:	70.601.979	71.475.800
---	------------	------------

11 Andre forpligtelser

Eventualforpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået servicekontrakter, der udløber senest i 2021 med en restforpligtelse til udløb på:

3.359.583

3.077.646

Særlige specifikationer

	2019	2018
12 Personaleomkostninger		
Lønninger	45.769.495	46.782.954
Pension	5.119.767	5.151.919
Andre omkostninger til social sikring	530.761	489.138
Personaleomkostninger i alt	51.420.023	52.424.011
13 Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.061.953	-
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	5.061.953	-
14 Personaleårsværk		
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,0	-
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	83,0	85,5
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,8	3,5
15 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	76.128	74.344
Andre ydelser end revision	53.818	52.558
Honorar til revisor i alt	129.946	126.902

Særlige specifikationer

16 Administrative fællesskaber

Via University College (vært)
Medlem Egaa Gymnasium
Medlem Grenaa Gymnasium
Medlem Langkær Gymnasium
Medlem Marselisborg Gymnasium
Medlem Odder Gymnasium
Medle Randers HF og VUC
Medlem Randers Social- og Sundhedsskole
Medlem Risskov Gymnasium
Medlem Social- og Sundhedsskolen STV
Medlem SOSU Østjylland
Medlem Støvring Gymnasium
Medlem Vesthimmerlands Gymnasium og HF
Medlem Viby Gymnasium
Medlem Aalborg Katedralskole
Medlem Århus Akademi
Medle Aarhus Katedralskole
Medlem Århus Statsgymnasium
Medlem Aarhus HF og VUC

Det er påset, at årsrapporten for 2018 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

17 Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Angivet i hele kr.	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	310.000	87.309	93.670
Brugt	0	0	0
I alt	310.000	87.309	93.670

18 It-omkostninger

	2019
Interne personaleomkostninger til it (it-drift, vedligehold og udvikling)	0
It-systemdrift	1.120.575
It-vedligehold	0
It-udviklingsomkostninger	0
Udgifter til it-varer til forbrug	236.821
I alt	1.357.396

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hanne Søndergaard Birkmose

Bestyrelsesformand

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-816354651073

IP: 130.225.xxx.xxx

2020-04-16 09:48:57Z

NEM ID 

Anne Harpøth Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-951290024843

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-04-16 09:53:27Z

NEM ID 

Torben Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-213598606249

IP: 193.33.xxx.xxx

2020-04-16 10:11:12Z

NEM ID 

Helle Richardt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-204854726128

IP: 83.93.xxx.xxx

2020-04-16 12:52:07Z

NEM ID 

Christoffer Bundgaard (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-527362908328

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-04-16 19:08:19Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-779647400188

IP: 2.106.xxx.xxx

2020-04-17 17:57:13Z

NEM ID 

Lene Bak

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-278950759067

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-18 18:46:14Z

NEM ID 

Dorte Frstrup

Rektor

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-933740893056

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-04-20 06:44:29Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristoffer Blak Kaae

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-004319021978

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-04-20 07:09:18Z

NEM ID 

Frida Marie Daugaard Wamsler (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-290111583994

IP: 212.10.xxx.xxx

2020-04-20 08:34:05Z

NEM ID 

Lars Østergaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:33771231-RID:91669827

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-04-20 08:41:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CWBWE-5NEKE-0JEPW-5IL18-TN6FU-HE1ZY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>