

Århus Statsgymnasium

Fenrisvej 33

DK 8210 Aarhus V

Institutionsnummer: 751072

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling

Årsrapport for 2015

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Institutionsoplysninger	1
Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer	
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	
Præsentation af institutionen	5
Årets faglige resultater	6
Årets økonomiske resultat	7
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	10
Usikkerhed ved indregning og måling	10
Usædvanlige forhold	10
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	11
Forventninger til det kommende år	11
Målrapportering	
Det overordnede politiske mål	12
Målrapportering	12
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	20
Balance 31. december	21
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Særlige specifikationer	27

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen

Århus Statsgymnasium
Institutionsnummer: 751072
Fenrisvej 33
8210 Aarhus V
Danmark

Telefon: 86 15 89 55

CVR-nr.: 29 54 60 45
Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Hjemstedskommune: Aarhus
Hjemmeside: www.aasg.dk
Mail-adresse: post@aasg.dk

Bestyrelsen

Peder Østergaard, formand
Torben Jensen
Ejgil Rahbek
Anne Storm Rasmussen
Thomas Bloch Ravn
Helle Richardt
Kristoffer Kaae
Frederik J. Jensen
Noah F. Nayberg

Daglig ledelse

Rektor Dorte Fristrup

Institutionens formål

Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for uddannelse til studentereksamen.

Bankforbindelser

Danske Bank

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C
CVR: 33 77 12 31
E-mail: aarhus@pwc.dk

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæringer

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2015 for Århus Statsgymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 31. marts 2016


Daglig ledelse


Dorte Fristrup
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.¹


Aarhus, den 31. marts 2016

Bestyrelse


Peder Østergaard
Formand


Torben Jensen

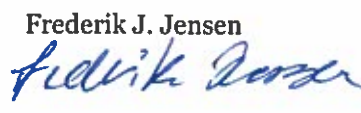

Ejgil Rahbek

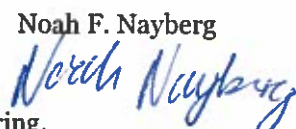

Anne Storm Rasmussen


Thomas Bloch Ravn


Helle Richardt

Kristoffer Kaae


Frederik J. Jensen


Noah F. Nayberg


¹) Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring.

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Århus Statsgymnasium

Vi har revideret årsregnskabet for Århus Statsgymnasium for perioden 1. januar til 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Undervisningsministeriets vejledning af 28. januar 2015 om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner og dertilhørende paradigme af 24. februar 2016.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, Ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol mv. ved institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors erklæringer

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Forbehold

Grundlag for konklusion med forbehold

Ledelsen har valgt at indtægtsføre TDKK 4.640 direkte over egenkapitalen jævnfør også omtalen i ledelsesberetningen. Beløbet burde efter vores opfattelse være indtægtsført i resultatopgørelsen som en ekstraordinær indtægt. Årets resultat for 2015 er således TDKK 4.640 for lavt, mens egenkapitalen pr. 31. december 2015 er korrekt opgjort.

Konklusion med forbehold

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015, bortset fra indvirkningerne af det i forbeholdet anførte, i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, Ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 31. marts 2016
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR: 33 77 42 31


Claus Lindholm Jacobsen
statsautoriseret revisor


Lars Østergaard
statsautoriseret revisor

Præsentation af Århus Statsgymnasium

Århus Statsgymnasium ligger i den vestlige, men dog centrale del af Aarhus by.

Gymnasiets hovedopgave er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx). Desuden gennemføres i henhold til gældende regler introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen. Denne type undervisning udbydes i samarbejde med Aarhus Kommune og andre gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner i kommunen.

Det primære optageområde for elever er Hasle, Åbyhøj, midtbyen, området omkring Charlottehøj/Katrinebjergvej, Harlev/Galten og til dels Brabrand.

Århus Statsgymnasium har siden 1. januar 2007 været en statslig selvejende institution under Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling. Institutionen overtog med virkning fra 1. januar 2010 skolens bygninger fra staten, og institutionen er hermed fuldt omfattet af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings regler for taxameterstyring mv.

Skolens oprindelige bygninger er tegnet af arkitekterne Gravers og Richters og indviet i 1958. I 2003 blev bygningerne fredet af Kulturstyrelsen som "særligt fremragende arkitektoniske værdier, der kan begrunde fredning af en bygning, der er under 50 år gammel". Skolen er udsmykket med to af Asger Jorns hovedværker: Det store relief i forhallen og gobelinen "Den lange rejse" i festsalen. Begge værker er skabt til skolen.

Skolen har i 2013 indviet en ny tilbygning med undervisningslokaler mv., og i skolens hovedbygning er undervisningslokaler, musiklokaler, lærerværelse, lærerarbejdspladser og administrationskontorer mv. ombygget og moderniseret i 2013 og 2014. I 2015 er skolens oprindelige gymnastiksale blevet renoveret, og opførelse af en ny idrætshal er påbegyndt. Også skolens parkeringsgård med tilhørende udearealer er blevet renoveret i 2015.

Mission

Det er skolens mission at give unge i Århus mulighed for at gennemføre ungdomsuddannelsen til almen studentereksamen (STX), således at de gennem deres faglige kvalifikationer og generelle studiekompetence opnår forudsætninger for at kunne få adgang til og gennemføre videregående uddannelse. Gymnasiet henvender sig således til unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

Vision

Århus Statsgymnasium ønsker at være en skole, som fokuserer på videre uddannelse, og som samtidig giver plads til den kreative dimension. Skolen vil gerne tiltrække elever og udfordre elevernes nysgerrighed og befordre lysten til at lære. Skolen interesserer sig også for livet efter skoletid med tilbud om mange elevaktiviteter.

Århus Statsgymnasium vil uddannelse til tiden – en udadvendt skole med blik for fremtidens kvalifikationer og problemstillinger i en globaliseret verden.

Hovedopgaver

Skolens hovedopgave er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx)

Århus Statsgymnasium har gennem en årrække oplevet stor søgning til skolens uddannelsesstilbud, og skolens mål er at oprette 10 nye 1. g klasser hvert år. Som følge af mange ansøgere til både Århus Statsgymnasium og de øvrige gymnasier i Aarhus-området blev der i 2011 og igen i 2015 oprettet 11 nye 1. g klasser. Skolen har hermed de senere år i praksis haft gennemsnitligt lidt mere end 30 klasser.

Udviklingen i skolens elev- og klassetal de senere år og forventningerne til 2016 fremgår af nedenstående oversigt:

Udvikling i elev- og klassetal

	Forventning til					
	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Antal klasser	31,0	30,4	30,6	31,0	31,0	30,4
Stx-elever	830	828	827	835	821	785

Den forventede udvikling i elev- og klassetal i 2016 er baseret på en forventning om optag af 10 nye 1. g klasser i 2016 samt endelig indfasning af det fleksible klasseloft fra 2012, som har betydet en faldende gennemsnitlig klassekvotient for årgange fra og med 2012.

Århus Statsgymnasium er en videninstitution, og skolens vigtigste ressourcer består af en veluddannet lærerstab, der kan levere en god undervisning til eleverne, og et kompetent teknisk administrativt personale, der kan sikre en velfungerende studieadministration samt gode bygnings- og udstyrmæssige rammer for undervisningen. Ca. 90 pct. af medarbejderne på Århus Statsgymnasium har et uddannelsesniveau, der som minimum svarer til en akademisk kandidatuddannelse. Det er skolens ønske at besidde den nyeste viden inden for undervisning med henblik på fortsat at kunne udvikle og forbedre undervisningen. Det er derfor af stor betydning, at skolen fortsat kan rekruttere og fastholde velkvalificerede medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

Århus Statsgymnasium har udarbejdet handlingsplaner for det rummelige arbejdsmarked og for ligestilling, og det tilstræbes til stadighed at leve op til de heri beskrevne målsætninger. Skolen har i 2015 haft ansat medarbejdere svarende til ca. 3 årsværk under sociale klausuler, hvilket er i overensstemmelse med det tilsvarende antal årsværk i 2014. Det forventes, at der i 2016 vil være samme antal medarbejdere under sociale klausuler som i 2015.

Årets faglige resultater

Århus Statsgymnasium tager i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen afsæt i STX-bekendtgørelsens formålsparagraf, og skolen lægger vægt på at leve op til følgende:

Faglighed: Skolen skal udvikle elevernes viden og kompetencer gennem kombinationen af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Almen dannelse: Skolen skal udvide elevernes perspektiv i tid og rum.

Refleksion: Skolen skal bidrage til, at eleverne forholder sig reflekterende og ansvarligt til sig selv og deres omverden.

Kreativitet: Skolen skal befordre elevernes kreative og innovative evner.

Demokrati: Skolen skal bygge på og udvikle elevernes forståelse for demokratiske grundprincipper: åndsfrihed, ligeværd og frihed.

Der er med dette udgangspunkt i 2015 dimitteret 251 studenter fra årgang 2012.

Stx undervisningsaktiviteten på Århus Statsgymnasium har gennem de senere år ligget nogenlunde stabilt med omkring 825 årselever fordelt på 30 til 31 klasser. Det forventes, at de senere års undervisningsaktivitetsniveau kan fastholdes i 2016.

Skolen arbejder i forlængelse af stx-undervisningen aktivt med flere udviklingsprojekter. Af aktuelle projekter kan bl.a. nævnes Internationalisering på Hjemmebane, som støttes økonomisk af Region Midtjylland, og hvor Århus Statsgymnasium deltager sammen med en række andre gymnasier. Der arbejdes desuden aktivt med andre internationale projekter, bl.a. med det formål at indgå relevante samarbejds- og udvekslingsaftaler mv. I forhold til grundskolen samarbejdes der om flere nye tiltag, herunder et projekt med udarbejdelse af et koncept for et "Rullende ÅSG". Der arbejdes med Unge Talenter, og samarbejdes med de videregående uddannelser om overgange mv. I relation til erhvervslivet er samarbejdet formaliseret i et CiVirk-projekt, som i det daglige ledes fra Århus Statsgymnasium. Mere internt arbejdes der bl.a. med kvalificering af team-arbejde og gennemførelse/studievejledning.

Der gennemføres løbende evalueringer for skolens elever og ansatte. I 2015 er der gennemført en medarbejdertrivselundersøgelse. Denne type undersøgelse gentages systematisk hvert andet år, og den lovpligtige ArbejdsPladsVurdering indgår som en del af undersøgelsen. På tilsvarende vis gennemføres hvert andet år, senest i 2014, en elevtilfredshedsundersøgelse blandt skolens elever med henblik på fastholdelse og forbedring af undervisnings- og institutionsmiljøet. Den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering indgår som en del af elevtilfredshedsundersøgelsen.

Hertil kommer en række mindre evalueringer, herunder en årlig evaluering af grundforløbet.

Årets økonomiske resultat

Århus Statsgymnasium er omfattet af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings regler om taxameterstyring. Det betyder, at skolens virksomhed finansieres af de på finanslovens fastlagte tilskud pr. elev samt grundtilskud pr. uddannelse og pr. institution.

Ordinær drift

Skolens samlede tilskud udgjorde i 2015 DKK 68,0 mio. For 2016 forventes det, at indtægterne fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings tilskud vil beløbe sig til ca. DKK 66,7 mio.

Resultatet for 2015 er et overskud på DKK 1,6 mio. Af dette beløb hidrører DKK 0,7 mio. fra tilbagebetaling af ejendomsskat for 2015, jf. afsnittene nedenfor om Usædvanlige forhold og Begivenheder efter regnskabsårets afslutning. Driftsresultatet fra skolens ordinære drift før tilbagebetaling af ejendomsskat for 2015 udgør knap DKK 0,9 mio. Resultatet vurderes at være tilfredsstillende. Det er ikke et mål i sig selv for Århus Statsgymnasium at generere driftsoverskud, idet formålet med statens tilskud til skolen er at sikre så god en ungdomsuddannelse som muligt inden for de givne rammer.

Skolens ordinære driftsomkostninger vedrører for størstedelens vedkommende løn og øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse. Næsten 75 pct. af det modtagne statstilskud er således medgået til løn og pension. De samlede udgifter til løn mv. var i 2015 på samme niveau som i 2014.

Desuden afholdes omkostninger til drift af bygninger. På vedligeholdelsessiden er der i 2015 i alt anvendt DKK 3,6 mio. Af dette beløb er DKK 1,9 mio. medgået til afledte vedligeholdelsesopgaver i forbindelse med renovering og modernisering af gårdanlæg, p-plads og idrætsbygning, jf. afsnittet nedenfor om Anlæg/byggesag. Der er til samme projekt over vedligeholdelseskontoen anvendt ca. DKK 0,5 mio. til miljøsanering. Endelig afholdes omkostninger til ledelse og administration, hvor der er anvendt DKK 6,2 mio. i 2015 mod DKK 6,4 mio. i 2014. Tendensen til faldende udgifter på dette område kan bl.a. ses i sammenhæng med en påbegyndt personaletilpasning som følge af forventning om faldende statstilskud i de kommende år, jf. afsnittet om Forventninger til det kommende år nedenfor.

Der er i 2015 som i de foregående år hensat godt DKK 0,6 mio. til særlig feriegodtgørelse med henblik på at imødekomme et eventuelt statsligt krav om sådan hensættelse i 2016.

Anlæg/byggesag

Århus Statsgymnasium har i sommeren 2015 påbegyndt en tiltrængt renovering af skolens gårdanlæg, p-plads og idrætsbygning. Med henblik på at få skolens idrætsfaciliteter, som består af to små gymnastiksale fra 1958, til at leve op til nutidige krav og forventninger til idrætsundervisning på gymnasialt niveau, opføres samtidig en idrætshal.

Arbejdet udføres efter gennemført totalentreprise i foråret 2015. Skolens bygninger og gårdanlæg mv. er fredede, og der gør sig derfor en række arkitektoniske samt materiale og bygningsmæssige forhold gældende. Kulturstyrelsen har været inddraget forud for projektets gennemførelse.

Totalentreprisen for projektet udgør DKK 30,5 mio. Hertil kommer bygherrerådgivning, bygherrelleverancer og enkelte tilkøb/udvidelser i forhold til det oprindeligt udbudte projekt. Der er i 2015 forbrugt DKK 20,0 mio. til projektet, som er optaget i regnskabet som et igangværende arbejde. Projektet forventes afsluttet i sommeren 2016.

Finansiering til projektet er tilvejebragt ved optagelse af et nyt fastforrentet realkreditlån på DKK 25,0 mio. samt et beløb på DKK 8,0 mio., som ultimo 2014 blev frigjort ved omlægning af skolens hidtidige realkreditlån.

På anlægssiden er der desuden i 2015 investeret i IT-udstyr for DKK 0,2 mio., og i inventar for DKK 0,1 mio.

Året økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2015	2014	2013	2012	2011
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	68,9	70,3	68,9	66,8	61,9
Omkostninger	-65,7	-70,2	-66,4	-65,2	-59,1
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	3,3	0,1	2,5	1,6	2,8
Finansielle poster i alt	-1,7	-1,7	-1,5	0,0	0,8
Resultat før ekstraordinære poster	1,6	-1,6	1,0	1,6	3,6
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	1,6	-1,6	1,0	1,6	3,6
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	66,5	47,7	42,8	7,6	2,4
Omsætningsaktiver	35,0	23,4	27,1	65,6	77,2
Balancesum	101,5	71,1	70,0	73,2	79,6
Egenkapital ultimo	14,2	8,0	9,6	8,6	7,1
Langfristede gældsforpligtelser	63,8	40,3	33,2	33,9	34,5
Kortfristede gældsforpligtelser	23,4	22,8	27,1	30,7	38,1
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	-0,2	6,3	-7,2	7,6	8,9
Investeringsaktivitet	-20,3	-6,3	-36,0	-23,7	-4,5
Finansieringsaktivitet	24,0	7,4	-0,6	-0,6	56,9
Nettopengestrøm	3,5	7,4	-43,8	-16,7	61,3
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,3	-2,3	1,5	2,3	5,8
Likviditetsgrad (%)	149,3	102,8	100,0	213,5	202,7
Soliditetsgrad (%)	14,0	11,3	13,7	11,8	8,9
Finansieringsgrad (%)	95,9	84,5	77,6	446,3	1.424,7
Årselevtal					
Årselever STX	827,9	827,3	834,5	821,3	785,2

Ledelsesberetning

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke indikationer på potentielle "going concern" problemer for Århus Statsgymnasium.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter af betydning ved årsregnskabets udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

Der er i januar 2016 blevet afsagt dom i en sag om ejendomsbeskatning, hvor Århus Statsgymnasium sammen med en række andre gymnasier i Aarhus Kommune havde krævet sig fritaget for at betale kommunal dækningsafgift. Gymnasierne har i dommen fået fuld medhold, hvilket dels betyder tilbagebetaling af tidligere erlagt dækningsafgift, og dels betyder, at der fremadrettet skal betales grundskyld i stedet for dækningsafgift. Dommen medfører, at Aarhus Kommune fremover vil tolke reglerne om ejendomsbeskatning af selvejende gymnasier på samme måde, som disse regler fortolkes i alle andre kommuner.

Dommen har stor betydning for Århus Statsgymnasium, idet Aarhus Kommune i marts 2016 har tilbagebetalt DKK 5,5 mio. til skolen. Beløbet dækker dækningsafgift for perioden 2010 til 2015 samt proces- og afsavnsrente. Aarhus Kommune er desuden pålagt at betale sagens omkostninger, ud fra forudbestemte takster. Taksterne dækker dog langt fra de faktiske sagsomkostninger, som delvist er og i løbet af 2016 vil blive endelig afholdt over skolens ordinære driftsbudget. Der er hen- sat DKK 0,2 mio. af det tilbagebetalte beløb til dækning af denne udgift.

De økonomiske transaktioner i medfør af domsafsigelsen er registreret i skolens 2015 regnskab på følgende måde:

Ejendomsskat	Regnskab 2015
Egenkapitalopskrivning 2010 - 2014, skat inkl. rente	4.639.871
Hensat til skyldige advokatomkostninger	200.000
Ejendomsskat 2015, tilbagebetalt skat	693.094
I alt	5.532.965

Dommen betyder, at skolens egenkapital er forøget med i alt DKK 4,6 mio. ud over resultatet af årets ordinære drift. Desuden er driftsresultatet for 2015 positivt forøget med DKK 0,7 mio. som følge af tilbagebetalt dækningsafgift.

Årets samlede resultat kan hermed ikke anses som normalt.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der henvises til beskrivelsen ovenfor om domsafsigelse i sag om ejendomsbeskatning.

Der er efter regnskabsårets afslutning i øvrigt ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventningerne til det kommende år

Århus Statsgymnasium forventer, at der også i 2016 vil være tilstrækkelig elevsøgning til fuld udnyttelse af skoles kapacitet, hvilket vil sige, at der planlægges med oprettelse af 10 nye 1. g klasser, samt videreførelse af 11 2. g klasser og 10 3. g klasser.

De økonomiske vilkår for skolen fastlægges på de årlige finanslove. Der blev i forbindelse med vedtagelsen af finansloven for 2016 indgået en række aftaler - omprioriteringsbidrag på 2%, finansiering af erhvervsuddannelsesreformen og taxameterudligning med hhx mv. – som medfører betydelige takstnedsættelser for de almene gymnasier. Konsekvensen for Århus Statsgymnasium er, at det samlede statstilskud i 2016 forventes at falde til ca. DKK 66,7 mio. trods stigende undervisningsaktivitet. Det er i beregningen af det forventede indtægtsgrundlag forudsat, at den opstillede prognose for elevoptag og klassesdannelse realiseres.

Den forventede udvikling i skolens indtægtsgrundlag har gjort det nødvendigt at udarbejde en særlig spareplan for at fastholde balance i skolens ordinære økonomi for 2016. Spareplanen omfatter personaletilpasninger (naturlig afgang uden genbesættelse af stillinger) for ca. DKK 1,1 mio. og andre driftsmæssige tilpasninger for ca. DKK 0,2 mio.

Den i januar 2016 afsagte dom om ejendomsskat, jf. afsnittene om Usædvanlige forhold og Begivenheder efter regnskabsårets afslutning ovenfor, ændrer afgørende på den hidtidige budgettering af ejendomsskat, og der budgetteres herefter med et økonomisk resultat på DKK 0,3 mio. for 2016. Det bemærkes, at der løbende foretages budgetopfølgning, og at der i denne forbindelse ofte foretages justeringer og ændringer i forventningerne til årets resultat.

De indgående finanslovsaftaler fra 2016 - omprioriteringsbidrag på 2 %, finansiering af erhvervsuddannelsesreformen og taxameterudligning med hhx mv. – forventes videreført for finansårene 2017 og kommende år. Det vurderes på denne baggrund, at der fra 2017 og fremover må imødeses betydelige reduktioner i skolens indtægtsgrundlag. Der skal således, i videreførelse og forlængelse af den allerede iværksatte spareplan, gennemføres betydelige rationaliseringer og besparelser for at fastholde balance i skolens ordinære driftsøkonomi i de kommende år.

Målrapportering

I dette afsnit beskrives resultater og udviklingen i centralt fastsatte målepunkter, fastsat af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling:

Det overordnede politiske mål

Det overordnede politiske mål er målsætningen om, at 95 pct. af en ungdomsårgang skal have en ungdomsuddannelse.

Århus Statsgymnasium bidrager til opfyldelsen af denne målsætning ved i tilrettelæggelsen af undervisningstilbuddet konstant at have fokus på at minimere frafald med henblik på at fastholde de optagne elever i stx-uddannelsen og hermed sikre, at så stor en andel som muligt af de unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

Målrapportering

Målrapportering for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse:

- Fuldførelsesprocent for skoleårene 2009/2010 – 2014/2015*
- Opgørelse af anden aktivitet

Opgørelsen af fuldførelsesprocenterne er foretaget i overensstemmelse med den af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling udsendte vejledning på området.

Fuldførelsesprocent på Århus Statsgymnasium**

Uddannelse	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Stx**	89	81	85	79	82	81

*Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling har endnu ikke offentliggjort tal for 2014/15.

**Fuldførelsesprocenten er andelen af en årlig tilgang, der fuldfører (eller estimeres til at fuldføre) uddannelsen. Tællåret er afgrænset som 1/10 – 30/9, hvor fx 2013/14 angiver perioden 1/10 2013 – 30/09 2014. Dvs at fuldførelsesprocenten 2013/14 er den andel af tilgangen 2014 (studerende, som er påbegyndt uddannelsen i perioden 1/10 2013 til 30/9 2014), der fuldfører eller estimeres til at fuldføre.

Det fremgår af oversigten, at fuldførelsesprocenten/den estimerede fuldførelsesprocent på Århus Statsgymnasium har ligget mellem 79 og 89 i perioden i perioden 2008/09 til 2013/14.

Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Uddannelse	2011	2012	2013	2014	2015
Antal årselever i finansåret	785	821	835	827	828

Århus Statsgymnasium har ikke andre undervisningsaktiviteter end stx uddannelsen. Dog er der i henhold til gældende regler gennemført introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen i et samlet omfang svarende til 2,6 Stå i 2015.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Århus Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2015 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiviteter indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette ikke er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerløns omkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle

Indirekte omkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordi nære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2015	2014
Statstilskud	1	67.953.996	69.831.135
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	962.178	500.668
Omsætning		68.916.174	70.331.803
Undervisningens gennemførelse	3	-50.309.790	-50.417.235
Markedsføring	4	0	0
Ledelse og administration	5	-6.217.961	-6.390.853
Bygningsdrift	6	-8.551.977	-12.854.299
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-578.958	-524.591
Driftsomkostninger		-65.658.686	-70.186.977
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		3.257.488	144.826
Finansielle indtægter	8	51	22
Finansielle omkostninger	9	-1.671.593	-1.733.715
Resultat før ekstraordinære poster		1.585.946	-1.588.867
Årets resultat		1.585.946	-1.588.867

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2015	2014
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	10	19.986.109	0
Grunde og bygninger	10	41.578.693	42.175.159
Udstyr og inventar	10	4.929.867	5.531.939
Materielle anlægsaktiver		66.494.669	47.707.098
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		893.132	472.476
Mellemregning med Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling		2.677.124	299.280
Andre tilgodehavender		5.796.189	139.681
Tilgodehavende løn/undervisningstimer		38.305	36.433
Periodeafgrænsningsposter		88.441	532.432
Tilgodehavender		9.493.191	1.480.302
Likvide beholdninger		25.499.147	21.949.302
Omsætningsaktiver		34.992.338	23.429.604
Aktiver		101.487.007	71.136.702

Balance 31. december

Passiver

	Note	2015	2014
Egenkapital 1. januar 2007		-3.456.026	-3.456.026
Overført resultat		17.705.681	11.479.864
Egenkapital	11	14.249.655	8.023.838
Realkreditgæld	12	63.799.755	40.329.880
Langfristede gældsforpligtelser		63.799.755	40.329.880
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	12	1.430.632	903.628
Skyldig løn		345.651	226.330
Feriepengeforpligtelse		7.322.040	7.560.345
Mellemregning med Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling		8.634.514	10.752.785
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.759.775	2.569.456
Anden gæld		132.445	242.024
Periodeafgrænsningsposter		812.540	528.416
Kortfristede gældsforpligtelser		23.437.597	22.782.984
Gældsforpligtelser		87.237.352	63.112.864
Passiver		101.487.007	71.136.702
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		
Kontraktlige forpligtelser	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Årets resultat	1.585.946	-1.588.867
Reguleringer af ikke kontante poster:		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	1.483.047	1.383.615
Kontering af indtægt på egenkapital	4.639.871	0
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-8.012.889	11.069.344
Ændring i feriepengeforpligtelse	-238.305	-385.148
Ændring i kortfristet gæld	365.914	-4.216.251
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>-176.416</u>	<u>6.262.693</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	-20.270.618	-6.261.335
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>-20.270.618</u>	<u>-6.261.335</u>
Optagelse af gæld	24.874.627	7.364.340
Afdrag af gæld	-877.748	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>23.996.879</u>	<u>7.364.340</u>
Ændring i likvider	3.549.845	7.365.698
Likvider 1. januar	<u>21.949.302</u>	<u>14.583.604</u>
Likvider 31. december	<u>25.499.147</u>	<u>21.949.302</u>
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	<u>25.499.147</u>	<u>21.949.302</u>
	<u>25.499.147</u>	<u>21.949.302</u>

Noter

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	52.304.321	53.485.125
Fællesudgiftstaxameter	8.777.282	8.869.984
Bygningsstaxameter	7.413.328	7.349.093
Særlige tilskud	-540.935	126.933
I alt	<u>67.953.996</u>	<u>69.831.135</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Andre indtægter	962.178	500.668
I alt	<u>962.178</u>	<u>500.668</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	44.849.499	44.907.032
Afskrivninger	685.658	738.306
Øvrige omkostninger	4.774.633	4.771.897
I alt	<u>50.309.790</u>	<u>50.417.235</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	0	0
I alt	<u>0</u>	<u>0</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.660.772	3.766.257
Afskrivninger	33.741	29.246
Øvrige omkostninger	2.523.448	2.595.350
I alt	<u>6.217.961</u>	<u>6.390.853</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.283.580	1.215.009
Afskrivninger	763.649	616.062
Øvrige omkostninger til bygningsdrift	6.504.748	11.023.227
I alt	<u>8.551.977</u>	<u>12.854.299</u>

Noter

	2015	2014	
7 Aktiviteter med særlige tilskud			
Løn og lønafhængige omkostninger	576.334	520.958	
Afskrivninger	0	0	
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	2.624	3.633	
I alt	578.958	524.591	
8 Finansielle indtægter			
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	51	22	
I alt	51	22	
9 Finansielle omkostninger			
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	0	400	
Prioritetsrenter	1.671.593	1.733.315	
I alt	1.671.593	1.733.715	
10 Materielle anlægsaktiver			
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
Anskaffelsespris 1. januar	0	43.014.958	8.267.271
Tilgang i årets løb	19.986.109	0	284.509
Overførsel	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	-231.720
Anskaffelsespris 31. december	19.986.109	43.014.958	8.320.060
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	0	839.799	2.735.332
Årets af- og nedskrivninger	0	596.466	886.581
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	-231.720
Akkumulerede af- og ned- skrivninger 31. december	0	1.436.265	3.390.193
Bogført værdi 31. december	19.986.109	41.578.693	4.929.867
Den offentlige ejendomsværdi udgør pr. 1. oktober 2014		75.000.000	

Noter

11 Egenkapital

	Egenkapital 1. januar 2007	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	-3.456.026	11.479.864	8.023.838
Årets resultat	0	1.585.946	1.585.946
Dækningsbidragssag	0	4.639.871	4.639.871
Egenkapital 31. december	-3.456.026	17.705.681	14.249.655

12 Realkreditgæld

	2015	2014
Realkredit Danmark DK0009282329	65.230.387	41.233.508
	65.230.387	41.233.508
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.430.632	903.628
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	6.157.782	3.851.770
Afdrag, der forfalder efter 5 år	57.641.973	36.478.110
	65.230.387	41.233.508

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:
Grunde og bygninger samt forudbetalte og uafsluttet anlægsaktiver
med en samlet regnskabsmæssig værdi på:

	2015	2014
	61.564.802	42.175.159

14 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået servicekontrakter, der udløber senest
den 31. december 2017 med restforpligtelser til udløb på:

	2015	2014
	2.627.072	2.634.650

Særlige specifikationer

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
15 Personaleomkostninger		
Løn	44.736.329	44.757.497
Pensioner	5.054.898	5.127.168
Andre omkostninger til social sikring	578.958	524.591
	<u>50.370.185</u>	<u>50.409.256</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>88,9</u>	<u>89,4</u>
Andel i procent ansat på sociale vilkår	<u>1,8</u>	<u>2,2</u>
16 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	83.216	83.050
Honorar for andre ydelser end revision	42.312	96.346
	<u>125.528</u>	<u>179.396</u>