



Århus Statsgymnasium

Fenrisvej 33
8210 Aarhus V
CVR-nr. 29546045
Institutionsnummer 751072

Årsrapport 2022

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapporing	18
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022	23
Balance pr. 31.12.2022	24
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27
Særlige specifikationer	31

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Århus Statsgymnasium

Fenrisvej 33

8210 Aarhus V

Hjemstedskommune: Aarhus Kommune

CVR-nr.: 29546045

Institutionsnummer: 751072

Bestyrelsen

Simon Calmar Andersen, formand, udpeget af rektor for Aarhus Universitet

Kirsten Suhr Bundgaard, repræsentant for kort og mellemlange videregående uddannelser

Lene Bak, repræsentant for Erhvervslivet

Susanne Broe Laursen, udpeget af Aarhus Skolelederforening

Ouafa Rian, udpeget af Aarhus Kommune

Anders Viborg, medarbejderrepræsentant med stemmeret

Asger Kjær Sørensen, elevrepræsentant med stemmeret

Jannie Fyrst Therkelsen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret

Maja Sofie Bunch Larsen, elevrepræsentant uden stemmeret

Daglig ledelse

Dorte Fristrup, rektor

Institutionens formål

Institutionens formål er at tilbyde undervisning indenfor uddannelse til STX

Bankforbindelse

Danske Bank, Statens betalinger

Girostrøget 1

0800 Høje Taastrup

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Peter Nørrevang

MNE-nr.: mne11706

Østre Havnepromenade 26, 4. sal, 9000 Aalborg

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 98 79 60 00

E-mail: aalborg@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Århus Statsgymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 27.03.2023

Daglig ledelse

Dorte Fristrup
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Aarhus, den 27.03.2023

Bestyrelse

Simon Calmar Andersen

formand, udpeget af rektor for Aarhus Universitet

Kirsten Suhr Bundgaard

repræsentant for kort og mellemlange videregående uddannelser

Lene Bak

repræsentant for Erhvervslivet

Susanne Broe Laursen

udpeget af Aarhus Skolelederforening

Ouafa Rian

udpeget af Aarhus Kommune

Anders Viborg

medarbejderrepræsentant med stemmeret

Asger Kjær Sørensen

elevrepræsentant med stemmeret

Jannie Fyrst Therkelsen

medarbejderrepræsentant uden stemmeret

Maja Sofie Bunch Larsen

elevrepræsentant uden stemmeret

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Århus Statsgymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Århus Statsgymnasium for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 27.03.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Peter Nørrevang

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11706

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Århus Statsgymnasium

Århus Statsgymnasium ligger centralt i den vestlige del af Aarhus by.

Gymnasiets hovedopgave er at udbyde og gennemføre almen gymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx). Desuden gennemføres i henhold til gældende regler introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen. Denne type undervisning udbydes i samarbejde med Aarhus Kommune og andre gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner i kommunen.

Det primære optageområde for elever er Hasle, Åbyhøj, midtbyen, området omkring Charlotteløjt/Katrinebjergvej, Herredsvang og Brabrand/Tilst.

Århus Statsgymnasium har siden 1. januar 2007 været en statslig selvejende institution under Børne- og Undervisningsministeriet og er hermed omfattet af ministeriets regler for taxameterstyring mv.

Skolens oprindelige bygninger er tegnet af arkitekterne Gravers og Richters og indviet i 1958. I 2003 blev bygningerne fredet af Kulturstyrelsen som "særligt fremragende arkitektoniske værdier, der kan begrunde fredning af en bygning, der er under 50 år gammel". Skolen er udsmykket med to af Asger Jorns hovedværker: Det store relief i forhallen og gobelinen "Den lange rejse" i festsalen, begge værker, som er skabt til skolen. Hertil kommer en række andre store kunstværker, bl.a. Per Kirkebys skulptur Laokoon-gruppen.

Århus Statsgymnasium overtog i 2010 skolens bygninger fra staten, og der er siden gennemført en omfattende renovering og modernisering. Senest er der i 2016 taget en ny idrætshal i brug, og i 2013 blev en ny tilbygning med undervisningslokaler mv. indviet. I skolens hovedbygning er undervisningslokaler, musiklokaler, lærerværelse, lærerarbejdspladser og administrationskontorer mv. ombygget og moderniseret, ligesom de oprindelige gymnastiksale er renoveret. Også skolens parkeringsgård med tilhørende udearealer er blevet renoveret. Skolen fremstår i dag som en generelt godt vedligeholdt, moderne og tidssvarende undervisningsinstitution, hvor kun to mindre satellitbygninger (oprindeligt tjenesteboliger) endnu ikke er renoveret og ført op til nutidig standard.

Mission

Det er skolens mission at give unge i Aarhus mulighed for at gennemføre ungdomsuddannelsen til almen studentereksamen (STX), således at de gennem deres faglige kvalifikationer og generelle studiekompetencer kan få adgang til og gennemføre videregående uddannelse. Gymnasiet henvender sig således til unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

Vision

Århus Statsgymnasium ønsker at være en skole, som fokuserer på videre uddannelse, og som samtidig giver plads til den kreative dimension. Skolen vil gerne tiltrække elever og udfordre elevernes nysgerrighed og befordre lysten til at lære. Skolen interesserer sig også for livet efter skoletid med tilbud om mange elevaktiviteter.

Århus Statsgymnasium vil uddannelse til tiden – en udadventt skole med blik for fremtidens kvalifikationer og udfordringer i en globaliseret verden.

Hovedaktiviteter

Skolens hovedaktivitet er at udbyde og gennemføre almen gymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx).

Århus Statsgymnasium har gennem en årrække haft meget stor søgning til skolens uddannelsesstilbud. En skolestørrelse på 30-31 klasser vurderes hensigtsmæssig i forhold til skolens bygninger.

Skolen har i 2020 og i 2021 været pålagt midlertidige optagebegrænsninger til et nyoptag af elever svarende til 9 klasser. I 2022 har to institutioner i Aarhus-området (Viby Gymnasium og HF samt stx-afdelingen under Aarhus Tech i Tilst) været fritaget for optag af nye elever, og Århus Statsgymnasium har på denne baggrund haft et nyoptag af elever svarende til 12 klasser i 2022. Fra 2023 og fremefter forventes der på ny kapacitetsbegrænsninger til et årligt nyoptag af elever svarende til 9 klasser. Det forventes hermed ikke muligt at udnytte skolens kapacitet fuldt ud i de kommende år, og det må forudses, at et stort antal ansøgere skal henvises til andre gymnasier.

Udviklingen i skolens elev- og klassetal de senere år og forventningerne til 2023 fremgår af nedenstående oversigt:

Udvikling i elev- og klassetal

Forventning til		2022	2021	2020	2019	2018
2023						
30	antal klasser	29,2	28,6	30,0	30,0	30,6
820	stx- elever	790	779	803	811	832

Den beskrevne udvikling i elev- og klassetal i 2023 er baseret på en forventning om optag af elever svarende til 9 nye 1. g klasser i 2023.

Århus Statsgymnasium er en videninstitution, og skolens vigtigste ressourcer består af en veluddannet lærerstab, der kan levere en god undervisning til eleverne, og et kompetent teknisk administrativt personale, der kan sikre en velfungerende studieadministration samt gode bygnings- og udstyrmæssige rammer for undervisningen. Omkring 95 pct. af medarbejderne på Århus Statsgymnasium har et uddannelsesniveau, der som minimum svarer til en akademisk kandidatuddannelse. Det er skolens ønske at besidde den nyeste viden inden for undervisning med henblik på fortsat at kunne udvikle og forbedre undervisningen. Det er derfor af stor betydning, at skolen fortsat kan rekruttere og fastholde velkvalificerede medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

Århus Statsgymnasium har udarbejdet handlingsplaner for det rummelige arbejdsmarked og for ligestilling, og det tilstræbes til stadighed at leve op til de heri beskrevne målsætninger. Skolen har i 2022 haft ansat medarbejdere svarende til godt 1 årsværk under sociale klausuler, hvilket er på niveau med 2021.

Årets faglige resultater

Århus Statsgymnasium tager i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen afsæt i STX-bekendtgørelsens formålsparagraf, og skolen lægger vægt på at leve op til følgende:

Faglighed: Skolen skal udvikle elevernes viden og kompetencer gennem kombinationen af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Skolen skal udvide elevernes perspektiv i tid og rum.

Refleksion: Skolen skal bidrage til, at eleverne forholder sig reflekterende og ansvarligt til sig selv og deres omverden.

Kreativitet: Skolen skal befordre elevernes kreative og innovative evner.

Demokrati: Skolen skal bygge på og udvikle elevernes forståelse for demokratiske grundprincipper: åndsfrihed, ligestilling og frihed.

Der er med dette udgangspunkt i 2022 dimmitteret 259 studenter fra årgang 2019.

Stx-undervisningsaktiviteten på Århus Statsgymnasium har trods meget høje søgetal været faldende gennem de senere år – fra omkring 850 elever i 2017 til ca. 780 elever i 2021. Det faldende elevtal skyldes kapacitetsnedsættelser, som Region Midtjylland har gennemført med det formål at sikre elever til stx-afdelingen under Aarhus Tech i Tilst, og til Viby Gymnasium og HF. De to stx-institutioner har i 2022 været fritaget for at optage elever, og Århus Statsgymnasium har på denne baggrund haft et ekstraordinært stort optag i 2022, som vil påvirke undervisningsaktiviteten frem til 2025. Antallet af elever steg således i 2022 til 790 årselever, og der forventes en yderligere stigning til ca. 820 elever i 2023. Fra og med 2025 forventes en betydelig og varig aktivitetsnedgang, idet den store 2022-årgang bliver studenter samtidig med, at de aktuelle kapacitetsbegrænsninger forventes fastholdt.

Skolen arbejder i forlængelse af stx-undervisningen aktivt med flere udviklingsspor. Første halvdel af 2022 har været præget af normalisering efter Corona og genetablering af sædvanlige undervisnings- og elev/skoleaktiviteter, herunder genskabelse af en fælles elev- og skolekultur. Der er fortsat fokus på IT og digital dannelse, på muligt samarbejde med grundskolen og de videregående uddannelser, på karrierelæring og på evaluering/karaktergivning. Også talentarbejde og talentudvikling prioriteres, og der arbejdes med særlige indsats i forhold til uddannelsesusikre unge. Mere internt har der været fokus på skolens aktuelle strategiarbejde under overskrifterne organisering, vejledning, evaluering og feedback, digitale kompetencer og handlekraft/aktivisme. Der er samtidig og i samarbejde med skolens bestyrelse indledt et arbejde med planlægning af strategi, herunder udvælgelse af særlige indsatsområder for de kommende år.

Der gennemføres løbende evalueringer for skolens elever og ansatte. Undersøgelse af elevernes trivsel og tilfredshed gennemføres efter et ministerielt fastlagt koncept, og på de tidspunkter, som ministeriet fastsætter. Den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering indgår som en del af elevtilfredshedsundersøgelsen. Undersøgelsen er senest gennemført ultimo 2022 for skoleåret 2022/23. Hvert andet år gennemføres en medarbejdertrivselsundersøgelse, hvor den lovpligtige ArbejdsPladsVurdering indgår som et delelement. Resultaterne af den seneste medarbejdertrivselsundersøgelse forelå i 2022. Desuden gennemføres en række mindre evalueringer, herunder en årlig evaluering af grundforløb mv.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Århus Statsgymnasium er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets regler om taxameterstyring. Det betyder, at skolens virksomhed finansieres af de på finansloven fastlagte tilskud pr. elev samt grundtilskud pr. uddannelse og pr. institution.

I 2022 modtog Århus Statsgymnasium i alt 65,6 mio.kr. i tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet til skolens drift, inkl. særbevillinger til efteruddannelse og Corona-relaterede omkostninger på i alt godt 0,3 mio.kr. For 2023 forventes der et statstilskud på ca. 68,2 mio.kr., inklusiv et midlertidigt tilskud til løft af de gymnasiale uddannelser og et særligt tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio.kr. Den relativt store stigning i forventet tilskud skyldes ekstraordinært store pris- og lønstigninger samt stigende elevtal som følge af det ekstraordinært store optag i 2022.

Driftsresultatet for 2022 viser et underskud på knap 0,6 mio.kr. Særligt tre forhold har haft betydning for årets resultat: 1) lærerløn, hvor det ekstraordinært store optag i 2022 har gjort det nødvendigt at nyansætte med blik for såvel efterårets undervisningsaktivitet som en lidt mere langsigtet planlægning af en ny undervisningssituation med to små og en enkelt stor årgang, 2) stærkt stigende udgifter til el samt 3) vedligehold, hvor bl.a. prisudviklingen på varer og håndværkerydelser har betydet ændringer i forhold til de oprindeligt planlagte arbejder.

Set i lyset af såvel skolens interne forhold med et meget stort nyoptag som eksterne påvirkninger i form af en hel ekstraordinær udvikling i energipriser samt uforudsigelighed i priser på varer, materialer og håndværkerydelser vurderes resultatet som tilfredsstillende.

Skolens ordinære driftsomkostninger vedrører for størstedelens vedkommende løn og øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse. Ca. 76 pct. af skolens samlede udgifter, svarende til 49,8 mio.kr., er i regnskabet henført til undervisningens gennemførelse, hvor lønandelen udgør mere end 90 pct.

Over skolens ordinære drift afholdes også omkostninger til drift af bygninger, som i alt udgjorde 8,9 mio.kr. i 2022. Heraf er der anvendt ca. 3,1 mio.kr. til vedligeholdsopgaver, som bl.a. har omfattet maling af en række lokaler og fællesarealer, renovering af gulve og elinstallationer i skolens kældere, planlægning og indledende arbejder i tilknytning til renovering af festsal, forhåndsbestilling af træ til festsalens gulv, hvor der på grund af bygningsfredning er helt særlige krav til træsort og kvalitet samt uændelig vedligehold med etablering af undervisningsrelevante udearealer. Desuden afholdes over skolens drift omkostninger til ledelse og administration (inkl. IT), hvor der er anvendt ca. 7,0 mio.kr. i 2022.

Der er i 2022 hensat ca. 2,4 mio.kr. til skyldig ferie. Beløbet er inkl. særlig feriegodtgørelse på ca. 0,2 mio.kr. Skyldig ferie i forbindelse med overgangen til ny ferielov i 2020 er fuldt ud afregnet til statens feriefond.

Der har i 2022 været en mindre investering på 0,1 mio.kr. i nye automater til skolens kantine. Øvrige budgetterede investeringer, herunder modernisering og renovering af skolens festsal, er blevet udskudt på grund af udviklingen i priser på materialer og håndværkerydelser. Det er i stedet prioriteret at gennemføre andre planlagte og mulige større vedligeholdelsesopgaver, jf. beskrivelsen ovenfor.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2022	2021	2020	2019	2018
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	66.409.960	66.133.261	64.546.014	64.928.032	68.186.065
Heraf statstilskud	65.641.483	65.886.841	64.164.787	63.729.074	67.080.593
Omkostninger	66.061.150	63.918.032	62.624.004	64.475.283	65.993.938
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	348.810	2.215.229	1.922.010	452.749	2.192.127
Finansielle poster	(925.305)	(1.224.237)	(1.205.661)	(1.887.657)	(2.067.827)
Resultat før ekstraordinære poster	(576.495)	990.992	716.349	(1.434.908)	124.300
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(576.495)	990.992	716.349	(1.434.908)	124.300
Balance					
Anlægsaktiver	68.376.198	69.952.027	71.651.865	73.068.278	74.282.294
Omsætningsaktiver	15.180.897	18.301.294	21.964.461	23.572.068	24.785.631
Balancesum	83.557.095	88.253.321	93.616.326	96.640.346	99.067.925
Egenkapital	15.240.483	15.816.978	14.825.986	14.109.637	15.543.922
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	52.387.079	54.272.009	56.043.554	59.605.547	59.490.100
Kortfristede gældsforpligtelser	15.929.533	18.164.334	22.746.786	22.925.162	24.033.903
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(1.311.260)	(2.240.651)	3.004.174	(978.962)	4.857.937
Investeringsaktivitet	(115.571)	0	(273.600)	(490.979)	(511.750)
Finansieringsaktivitet	(1.846.805)	(1.771.546)	(3.547.786)	380.120	(1.393.757)
Pengestrøm, netto	(3.273.636)	(4.012.197)	(817.212)	(1.089.821)	2.952.430
Likvider, primo	17.806.040	21.818.237	22.635.449	23.725.270	20.772.840
Likvider, ultimo	14.532.404	17.806.040	21.818.237	22.635.449	23.725.270
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	14.532.404	17.806.040	21.818.237	22.635.449	23.725.270

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(0,9)	1,5	1,1	(2,2)	0,2
Likviditetsgrad	95,3	100,8	96,6	102,8	103,1
Soliditetsgrad	18,2	17,9	15,8	14,6	15,7

Årselever

Årselever eksklusiv kostelever, STX	790,1	779,0	802,7	810,6	833,2
Årselever eksklusiv kostelever, Intro	3,4	0,0	1,1	0,4	1,5
Årselever eksklusiv kostelever, Brobygning	0,5	2,6	0,2	2,0	1,8
Årselever eksklusive kostelever i alt	794,0	781,6	804,0	813,0	836,5
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	794,0	781,6	804,0	813,0	836,5

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	1,6	(2,8)	(1,1)	(2,8)	(2)
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre (kan kun anvendes af AMU-Centre)	0	0	0	0	0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0	0	0	0	0

	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	78,8	75,7	79,7	83,0	85,5
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,7	2,6	4,9	4,8	3,5
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,8	0,6	0,7	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5.673.419	5.388.587	5.604.731	5.684.648	5.650.858
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	695.154	633.131	639.888	624.259	567.066
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.368.573	6.021.718	6.244.619	6.308.907	6.217.924
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	76,1	71,2	77,8	79,2	76,9
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	9,9	9,7	9,9	10,2	10,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,0	8,6	8,9	9,1	9,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	8,1	8,2	8,4	7,8	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	897.322	899.945	905.643	843.659	0

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	13,6	13,8	13,4	13,2	11,7
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	260	303	282	409	262
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	128	117	87	97	134

Finansiel styring

Finansieringsgrad	76,6	77,6	78,2	81,6	80,1
Gældsfaktor (gearing)	78,9	82,1	86,8	91,8	87,2
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed af betydning ved indregning og måling af regnskabsposter ved årsregnskabs udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

Første halvdel af 2022 har generelt været præget af genetablering af sædvanlige skolerutiner og aktiviteter efter Corona, hvor også fokus på og initiativer til forebyggelse af sygdomsfrembrud fyldte i starten af året. 2022 har endvidere været præget af store prisstigninger på energi, varer, materialer og håndværkerydelser. Den økonomiske udvikling har betydet større uforudsigelighed og ringere muligheder for styring og planlægning af særligt vedligeholdelsesopgaver og lignende.

På aktivitetssiden har det ekstraordinært store optag i 2022 betydet pres på fællesfunktioner og arealer mv., ligesom det både pædagogisk og administrativt har været en stor opgave at håndtere det ekstraordinært store antal nye 1. års elever på skolen. Det ekstraordinært store optag har samtidig udløst øgede taxamaterindtægter fra staten, som i al væsentlighed er anvendt til nødvendig ansættelse af lærere med blik for såvel efterårets undervisningsaktivitet som den lidt mere langsigtede planlægning af en ny undervisningssituation med to små og en enkelt stor årgang.

På baggrund af de usædvanlige forhold i 2022 vurderes årets resultat alt i alt som tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

Forventninger til det kommende år

Der forventes, jf. ovenfor, et optag svarende til 9 klasser i 2023. Undervisningsaktiviteten i 2023 vil med dette optag blive lidt større end i 2022, idet det store optag fra 2022 slår fuldt igennem i 2023.

Der forventes med det beskrevne optag et ordinært statstilskud på 68,2 mio.kr. inkl. midlertidigt tilskud til løft af de gymnasiale uddannelser på ca. 1,1 mio.kr. samt tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio.kr. Det foreløbige budget for 2023 viser balance mellem udgifter og indtægter.

Skolens budget for 2023 er udarbejdet med udgangspunkt i den daværende regerings forslag til finanslov for 2023 og vil skulle tilpasses en endelig finanslov for 2023. Den manglende finanslov betyder, at der er en ikke-ubetydelig usikkerhed om takster mv., hvor ændringer vil påvirke skolens samlede økonomiske råderum i 2023.

Udviklingen i skolens økonomi vil blive fulgt tæt med henblik på at fastholde budgetbalance i 2023 og følgende år.

Tilsyn i årets løb

Børne- og Undervisningsministeriet, Rigsrevisionen eller andre offentlige myndigheder har ikke fundet anledning til at udtage Århus Statsgymnasium til tilsyn i 2022.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Århus Statsgymnasium bidrager til opfyldelsen af denne målsætning ved i tilrettelæggelsen af undervisningstilbuddet konstant at have fokus på at minimere frafald med henblik på at fastholde de optagne elever i STX-uddannelsen og hermed sikre, at så stor en andel som muligt af de unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2022	2021	2020	2019	2018
Gymnasiale uddannelser, STX	790	779	803	811	832
Antal årselever i året	790,0	779,0	803,0	811,0	832,0

Det fremgår af oversigten, at årselevtallet gennem de seneste 5 år har ligget mellem ca. 832 og 779 elever.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
STX	85	80	86	88	85

Der er ikke offentliggjort nyere data.

Det fremgår af oversigten, at andelen, som i henhold til oplysningerne i Børne- og Undervisningsministeriets database fuldfører eller estimeres til at fuldføre, ligger mellem 80 og 88 pct. for elever optaget i perioden 2017 til 2021.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Århus Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på lønninger/løntimer eller antal årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Statstilskud	1	65.641.483	65.886.841
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	768.477	246.420
Omsætning i alt		66.409.960	66.133.261
Undervisningens gennemførelse	3	(49.754.326)	(47.514.162)
Ledelse og administration	4	(7.041.013)	(6.808.715)
Bygningsdrift	5	(8.882.632)	(8.792.137)
Aktiviteter med særlige tilskud	6	(383.179)	(803.018)
Omkostninger i alt		(66.061.150)	(63.918.032)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		348.810	2.215.229
Finansielle indtægter	7	47.199	0
Finansielle omkostninger	8	(972.504)	(1.224.237)
Finansielle poster i alt		(925.305)	(1.224.237)
Resultat før ekstraordinære poster		(576.495)	990.992
Årets resultat		(576.495)	990.992

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger	9	67.040.956	68.227.964
Udstyr	10	30.559	48.021
Inventar	11	1.304.683	1.676.042
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		68.376.198	69.952.027
Anlægsaktiver i alt		68.376.198	69.952.027
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		138.635	196.926
Andre tilgodehavender		441.528	197.348
Periodeafgrænsningsposter		68.330	100.980
Tilgodehavender i alt		648.493	495.254
Likvide beholdninger		14.532.404	17.806.040
Omsætningsaktiver i alt		15.180.897	18.301.294
Aktiver i alt		83.557.095	88.253.321

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt	12	15.240.483	15.816.978
Egenkapital i alt		15.240.483	15.816.978
Realkreditgæld	13	52.387.079	54.272.009
Langfristede gældsforpligtelser i alt		52.387.079	54.272.009
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.809.671	1.771.545
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		8.643.938	7.050.473
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.354.753	5.563.647
Anden gæld	14	3.121.171	3.778.669
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		15.929.533	18.164.334
Gældsforpligtelser i alt		68.316.612	72.436.343
Passiver i alt		83.557.095	88.253.321
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat		(576.495)	990.992
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.691.400	1.699.838
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		356.419	(349.030)
Ændring i kortfristet gæld		(2.782.584)	(4.582.451)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(1.311.260)	(2.240.651)
<hr/>			
Køb af materielle anlægsaktiver		(115.571)	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(115.571)	0
<hr/>			
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(1.846.805)	(1.771.546)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(1.846.805)	(1.771.546)
<hr/>			
Ændringer i likvider		(3.273.636)	(4.012.197)
<hr/>			
Likvider primo		17.806.040	21.818.237
Likvider ultimo		14.532.404	17.806.040
<hr/>			
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		14.532.404	17.806.040

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2022 kr.	2021 kr.
Undervisningstaxameter	48.900.810	47.622.681
Fællesudgiftstaxameter	8.866.815	8.996.941
Bygningstaxameter	7.591.634	7.740.869
Særlige tilskud	282.224	1.526.350
Statstilskud i alt	65.641.483	65.886.841

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2022 kr.	2021 kr.
Andre indtægter	768.477	246.420
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	768.477	246.420

3 Undervisningens gennemførelse

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	45.046.946	42.121.504
Afskrivninger	359.284	379.336
Øvrige omkostninger	4.348.096	5.013.322
Undervisningens gennemførelse i alt	49.754.326	47.514.162

4 Ledelse og administration

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	4.605.752	4.239.835
Afskrivninger	29.858	29.858
Øvrige omkostninger	2.405.403	2.539.022
Ledelse og administration i alt	7.041.013	6.808.715

5 Bygningsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	548.229	489.724
Afskrivninger	1.302.257	1.290.645
Øvrige omkostninger	7.032.146	7.011.768
Bygningsdrift i alt	8.882.632	8.792.137

6 Aktiviteter med særlige tilskud

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	365.544	219.498
Øvrige omkostninger	17.635	583.520
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	383.179	803.018

7 Finansielle indtægter

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	47.199	0
Finansielle indtægter i alt	47.199	0

8 Finansielle omkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	972.504	1.224.237
Finansielle omkostninger i alt	972.504	1.224.237

9 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2022
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	76.183.168
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	76.183.168
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(7.955.204)
Årets af- og nedskrivninger, Grunde og bygninger	(1.187.008)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(9.142.212)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	67.040.956

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2020:	130.407.900 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2022
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	1.571.739
Kostpris ultimo, Udstyr	1.571.739
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(1.523.718)
Årets af- og nedskrivninger, Udstyr	(17.462)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(1.541.180)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	30.559

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2022
	kr.
Kostpris primo, Inventar	6.867.363
Tilgang i årets løb, Inventar	115.571
Kostpris ultimo, Inventar	6.982.934
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(5.191.321)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(486.930)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(5.678.251)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	1.304.683

12 Egenkapital i øvrigt

	2022 kr.	2021 kr.
Saldo primo	15.816.978	14.825.986
Årets resultat	(576.495)	990.992
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	15.240.483	15.816.978

13 Realkreditgæld

	2022 kr.	2021 kr.
LR Realkredit, hovedstol 11.080 t.kr., nom 1%	52.387.079	54.272.009
Realkreditgæld i alt	52.387.079	54.272.009

Afdrag efter 5 år	44.919.471
Afdrag mellem 1 og 5 år	7.467.608
Langfristet realkreditgæld	52.387.079
Afdrag inden for et år	1.809.680

14 Anden Gæld

	2022 kr.	2021 kr.
Skyldig løn	420.365	604.699
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.354.959	2.281.210
Øvrige gældsposter	345.847	892.760
Anden gæld i alt	3.121.171	3.778.669

15 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Skolen har indgået servicekontrakter, der senest udløber 31.12.2024 med en regnskabsmæssig værdi på 3.270 t.kr.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommen Fenrisvej 31, 8210 Aarhus V. Der er etableret realkreditpantebrev med nom. værdi på 64.808 t.kr. og afgiftspantebreve med nom. værdi på henholdsvis 1.145 t.kr. og 2.547 t.kr.

Ejendommens værdi udgør pr. 31.12.2022 67.041 t.kr.

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt 3.269.000

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Lønninger	45.035.275	41.740.892
Pension	5.174.710	4.955.466
Andre omkostninger til social sikring	356.486	374.203
Personaleomkostninger i alt	50.566.471	47.070.561

Lønomkostninger til chefløn

	2022	2021
	kr.	kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.383.932	5.399.668
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	5.383.932	5.399.668
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.383.932	5.399.668
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Honorar til revisor

	2022	2021
	kr.	kr.
Honorar for lovpligtig revision	101.000	99.500
Andre ydelser end revision	55.544	49.206
Honorar til revisor i alt	156.544	148.706

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2022 kr.
Statstilskud i alt	65.641.483
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	768.477
Omsætning i alt	66.409.960
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(49.489.795)
Introduktionskurser mm.	(264.531)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(49.754.326)
Markedsføring	0
Institutionsledelse	(1.915.069)
Bestyrelseshonorarer	(62.166)
Administration	(5.063.778)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(7.041.013)
Rengøring	(1.246.121)
Forsyning	(1.392.408)
Øvrig drift	(1.414.842)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.405.890)
Indvendig vedligeholdelse	(981.372)
Udvendig vedligeholdelse	(483.653)
Bygningsinventar og -udstyr	(1.958.346)
Statens selvforsikring	0
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(8.882.632)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(383.179)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(383.179)
Omkostninger kantinedrift i alt	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0

Finansielle poster i alt	(925.305)
Ekstraordinære poster i alt	0
Årets resultat	(576.495)

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	115.571	115.571
Brugt	0	0
I alt	115.571	115.571

It-omkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0	0
It-systemdrift	1.593.382	1.829.051
It-vedligehold	38.171	0
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	329.143	1.405.800
I alt	1.960.696	3.234.851

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Bak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7762ab5e-94cc-480c-aa53-577d4ef2ee39

IP: 109.57.xxx.xxx

2023-03-28 10:14:59 UTC



Dorte Frstrup

Rektor

Serienummer: bca55e6b-9615-4923-8d1a-7a51939ac0ee

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-03-28 11:05:56 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c25192ed-2721-488d-ab6e-df2d67ee6ed3

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-03-28 11:28:20 UTC



Asger Kjær Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 60715c5c-a70f-4bee-b958-3803cd65038c

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-28 13:37:18 UTC



Simon Calmar Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-350353779196

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-03-28 14:41:20 UTC



Susanne Broe Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 44cc97b1-5b07-4f2d-a6a1-1633444438e7

IP: 193.33.xxx.xxx

2023-03-28 15:20:21 UTC



Peter Nørrevang

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:36521136

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-03-28 19:46:15 UTC



Jannie Fyrst Therkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8cf77b9-7838-4fb3-a1b0-94704b0f598a

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-28 20:39:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: 512PK-DVFN6-3D023-2JONS-CUWQL-K7J17

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kirsten Suhr Bundgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 44b7c76f-d18f-4589-87b4-0f09502444b8

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-03-28 21:41:46 UTC



Anders Viborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 55699fe0-2b55-48d7-8633-5fc30e15401e

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-03-29 10:11:32 UTC



Maja Sofie Bunch Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0ce26ca0-aeeb-41ce-aa3e-0022ea7f4521

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-30 09:51:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5L2PK-DVFN6-3D023-2JONS-CUWQL-K7J7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>